

План допороговых закупок
на 2021 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Ровеньковский колледж" ОГРН ЕГРЮЛ 61112747 КФКР 070501
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (бумага А-4, папки картонные, журналы учета ТО, ПП, самостоятельной работы)	208	12150,00 (двенадцать тысяч сто пятьдесят рос. руб. 00 коп.)	февраль, май, август, сентябрь	Кулешова В.Г. Заместитель директора по УПР 072-1169694	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	20.41.3	Мыло, средства моющие и чистящие средства (стиральный порошок, средство для мытья пола, жидкое мыло, белизна, средство для мытья стекол, средство для мытья посуды)	80	5740,00 (пять тысяч семьсот сорок рос. руб. 00 коп.)	февраль, август	Вергелес Т.Г. Завхоз 072-1261552	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	20.52.1	Клеи (клей ПВА)	30	1800,00 (одна тысяча восемьсот рос. руб. 00 коп.)	февраль, май, сентябрь	Вергелес Т.Г. Завхоз 072-1261552	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	22.29.2	Изделия пластмассовые другие, н.в.д.г. (файлы, скорошиватель пластиковый)	350	1650,00 (одна тысяча шестьсот пятьдесят рос. руб. 00 коп.)	февраль, май, сентябрь	Вергелес Т.Г. Завхоз 072-1261552	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты к пишущим машинкам, штемпельные подушечки (ручки шариковые)	80	2000,00 (две тысячи рос. руб. 00 коп.)	февраль	Вергелес Т.Г. Завхоз 072-1261552	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (перезарядка огнетушителей)	30	6000,00 (шесть тысяч рос. руб. 00 коп.)	июль	Рацина О.А. Инженер по охране труда 072-1382447	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	71.12.1	Услуги инженерные (проекты по пожарной безопасности)	1	134900,00 (сто тридцать четыре тысячи девятьсот рос. руб. 00 коп.)	июль	Рацина О.А. Инженер по охране труда 072-1382447	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	85.59.1	Услуги образовательные, другие, н.в.д.г. (обучение по общим вопросам охраны труда, обучение по пожарной безопасности)	5	7700,00 (семь тысяч семьсот рос. руб. 00 коп.)	февраль, март	Рацина О.А. Инженер по охране труда 072-1382447	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей)	15	5250,00 (пять тысяч двести пятьдесят рос. руб. 00 коп.)	февраль, март, сентябрь	Кулешова В.Г. Заместитель директора по УПР 072-1169694	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 20 » января 2021 года № 3

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Робеико Юрий Валериевич

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.