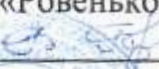


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский колледж»

 Бирюкова В.В.

« 30 » с/с 20 24 г.



М.П.

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия,
(организации, учреждения)

 В.В. Бирюкова

с/с 30 с/с 20 24 г.

Сергей С.В.

«Филиал» угольный Альянс 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью
"ТОРГОВЫЙ ДОМ" ДОНСКИЕ УГЛИ
Производственное подразделение
"Шахтоуправление "Антрацит" (г. Ровеньки)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО
МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

квалификация – *сварщик*

программа реализуется на базе - *среднего общего образования*

форма обучения – *очная*

срок освоения – *10 месяцев*

г. Ровеньки

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Примерный календарный учебный график

5.4. Примерная рабочая программа воспитания

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Рабочая программа воспитания с Календарным графиком воспитательных мероприятий

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ППКРС (далее – ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 863 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 863 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701 н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик».
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 года «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования"»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *(перечень ЛНА указывается образовательной организацией при разработке образовательной программы с реквизитами);*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ВПЭР- выпускная письменная экзаменационная работа

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции).

В соответствии со спецификой основной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) определён **технологический профиль**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 2 недели.

Общеобразовательный цикл ООП СПО (ППКРС) на базе среднего полного образования с технологическим профилем получения среднего общего образования содержит следующие учебные дисциплины:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			II курс		
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 сем./17 нед.	2 сем./23 нед.	всего 1 курс	1 сем./17 нед.	2 сем./23 нед.	всего 2 курс
О.00	Общеобразовательный цикл	1з,10дз,3э	1500	24	1476	343	411	624	1035	229	212	441
ОУД.01	Русский язык	-, -, -, э	72	0	72	12	18	32	50	10	12	22
ОУД.02	Литература	-, -, -, дз	114	6	108	30	26	42	68	20	20	40
ОУД.03	Иностранный язык	-, дз, -, -	72	0	72	10	28	44	72	0	0	0
ОУД.04	Математика	-, -, -, э	352	12	340	95	70	90	160	90	90	180
ОУД.05	История	-, дз, -, -	136	0	136	8	66	70	136	0	0	0

ОУД.06	Физическая культура	-,дз,-,-	72	0	72	70	36	36	72	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности и защита Родины	дз,-,-,-	68	0	68	18	28	40	68	0	0	0
ОУД.08	Информатика	-, -,дз,-	114	6	108	24	31	52	83	15	10	25
ОУД.09	Физика	-, -, -,э	180	0	180	28	44	38	82	48	50	98
ОУД.10	Химия	-,дз,-,-	72	0	72	12	26	46	72	0	0	0
ОУД.11	Обществознание	-, -,дз,-	72	0	72	10	12	40	52	10	10	20
ОУД.12	Биология	-, -,дз,-	72	0	72	16	12	40	52	10	10	20
ОУД.13	География	-, -,дз,-	72	0	72	10	14	38	52	10	10	20
ОУД.14	Индивидуальный проект	-,з,-,-	32	0	32	0	0	16	16	16	0	16
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0з,7дз,0э	300	72	228	124	24	32	56	101	71	172
СГ.01	История России	-, -,дз,-	44	12	32	6	0	0	0	20	12	32
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -,дз,-	44	12	32	30	0	0	0	20	12	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-, -,дз,-	44	8	36	24	0	0	0	36	0	36
СГ.04	Физическая культура	-, -,дз,-	50	10	40	38	0	0	0	25	15	40
СГ.05	Основы бережливого производства	-,дз,-,-	42	10	32	8	0	32	32	0	0	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-, -, -,дз	42	10	32	8	0	0	0	0	32	32
СГ.07	Основы права	дз,-,-,-	34	10	24	10	24	0	24	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	2з,5дз,0э	310	50	260	54	40	92	132	128	0	128
ОП.01	Основы инженерной графики	-, -,дз,-	46	6	40	10	0	20	20	20	0	20
ОП.02	Основы электротехники	-, -,дз,-	44	8	36	6	0	18	18	18	0	18

ОП.03	Материаловедение	-,дз,-,-	42	6	36	6	20	16	36	0	0	0
ОП.04	Допуски и технические измерения	-, -,дз,-	42	6	36	10	0	0	0	36	0	36
ОП.05	Охрана труда	-, -,дз,-	42	6	36	6	0	18	18	18	0	18
ОП.06	Введение в профессиональную деятельность	-,з,-,-	52	12	40	6	20	20	40	0	0	0
ОП.07	Основы проектной деятельности	-, -,з,-	42	6	36	10	0	0	0	36	0	36
П.00	Профессиональный учебный цикл				908							
ПМ.01	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	0з,4дз,2э,1 Эк	385	35	350	72	129	116	245	0	105	105
МДК.01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	э,-,-,-	55	15	40	28	40	0	40	0	0	0
МДК.01.02	Технология производства сварных конструкций	э,-,-,-	63	10	53	28	53	0	53	0	0	0
МДК.01.03	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	-,дз,-,-	45	5	40	10	0	40	40	0	0	0
МДК.01.04	Контроль качества сварных соединений	-,дз,-,-	45	5	40	6	0	40	40	0	0	0
УП.01.	Учебная практика	-,дз,-,-	72	0	72	0	36	36	72	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	-, -, -,дзЭк	105	0	105	0	0	0	0	0	105	105

ПМ.02	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	03,2дз,1э,1 Эк	334	25	309	15	0	0	0	146	163	309
МДК.02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	-, -, -, Э	115	25	90	15	0	0	0	74	16	90
УП.02	Учебная практика	-, -, -, дз	114	0	114	0	0	0	0	72	42	114
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, дз Эк	105	0	105	0	0	0	0	0	105	105
ПМ.03	Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	03,2дз,1э,1 Эк	212	12	200	15	0	0	0	0	200	200
МДК.03.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	-, -, -, Э	64	12	52	10	0	0	0	0	52	52
УП.03	Учебная практика	-, -, -, дз	78	0	78	0	0	0	0	0	78	78
ПП.03	Производственная практика	-, -, -, дз Эк	70	0	70	0	0	0	0	0	70	70
ПМ.04	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
МДК.04.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17

ПМ.05	Выполнение сварки ручным способом с внешним источником нагрева и экструзионной сварки различных деталей из полимерных материалов	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
МДК.05.01	Техника и технология сварки ручным способом с внешним источником нагрева и экструзионной сварки различных деталей из полимерных материалов	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
ПМ.06	Выполнение операций термитной сварки	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
МДК.06.01	Техника и технология термитной сварки	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
ПА.00	Промежуточная аттестация	2 нед.	44	0	42	0	8	0	8	8	26	34
ГИА	Государственная итоговая аттестация	1 нед.	36	0	36	0	0	0	0	0	36	36
	Всего:				2952		612	864	1476	612	864	1476
						УД и МДК	568	828	1404	532	402	932
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов за курс обучения)					Всего	учебной практик и	36	36	72	72	122	192
						производ. практик	0	0	0	0	280	280

Государственная итоговая аттестация: Выпускная письменная экзаменационная работа	и						
	экзамен ов	2	0	2	0	10	10
	дифф. зачетов	2	9	11	12	5	17
	зачетов	0	2	2	1	0	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии СПО

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	Кабинет технической графики
2.	Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1.	материаловедения
2.	электротехники и автоматизации производства
3.	испытания материалов и контроля качества сварных соединений
	Мастерские:
1.	слесарная
2.	для сварки металлов и неметаллических материалов
	Полигоны:
	сварочный
	Спортивный комплекс • спортивный зал; • открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю. При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется в рамках учебной дисциплины «Основы проектной деятельности». При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки; Реализация компонентов в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: – Сварщик.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Получение образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – **1476 академических часов**.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации*: Сварщик – 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уо 01.01	Умения: описывать значимость своей профессии;
		Уо 01.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 01.03	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 01.04	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 01.05	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Зо 01.01	Знания: значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 01.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 01.03	принципы бережливого производства;
		Зо 01.04	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;

		Зо 01.05	средства профилактики перенапряжения
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уо 02.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 02.02	определять этапы решения задачи;
		Уо 02.03	составлять план действия;
		Уо 02.04	определять необходимые ресурсы;
		Уо 02.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 02.06	реализовывать составленный план;
		Уо 02.07	выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности
		Уо 02.08	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
		Уо 02.09	применять первичные средства пожаротушения;
		Уо 02.10	оказывать первую помощь пострадавшим;
		Зо 02.01	Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 02.02	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 02.03	структуру плана для решения задач;
		Зо 02.04	общие принципы организации производственного и технологического процесса
		Зо 02.05	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

		Зо 02.06	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Уо 03.01	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 03.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 03.03	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
		Уо 03.04	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 03.01	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 03.02	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Зо 03.03	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Уо 04.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 04.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 04.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;

	Уо 04.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
	Уо 04.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	Уо 04.07	использовать современное программное обеспечение;
	Уо 04.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Уо 04.09	пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;
	Уо 04.10	механические испытания образцов материалов;
	Уо 04.11	находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда;
	Зо 04.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 04.02	приемы структурирования информации;
	Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Зо 04.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

		Зо 04.05	наименование, маркировку, основные свойства и классификацию углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и сплавов, а также полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена);
ОК 05	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Зо 05.03	правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Уо 06.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 06.03	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Уо 06.04	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
		Уо 06.05	выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

		Зо 06.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 06.02	основы проектной деятельности
		Зо 06.03	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 06.04	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уо 07.01	Умения: применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Уо 07.02	применять на практике нормы антикоррупционного законодательства;
		Уо 07.03	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
		Уо 07.04	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
		Уо 07.05	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
		Зо 07.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 07.02	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

		Зо 07.03	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
		Зо 07.04	основы военной службы и обороны государства;
		Зо 07.05	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
		Зо 07.06	способы защиты населения от оружия массового поражения
		Зо 07.07	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
		Зо 07.08	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
		Зо 07.09	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
		Зо 07.10	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности,	Уо 08.01	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо 08.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 08.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 08.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 08.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Зо 08.01	Знания: механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях;
		Зо 08.02	цели и задачи структурного подразделения, структуру организации,
		Зо 08.03	основы экономических знаний, необходимых в отрасли
		Зо 08.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 08.05	основы финансовой грамотности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
		Н 1.1.01	Навыки/практический опыт:
Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки	<i>ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.</i>	У 1.1.01	Умения: читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов и деталей;
		У 1.1.02	читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;
		У 1.1.03	рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;
		У 1.1.04	использовать в работе электроизмерительные приборы.
		З 1.1.01	Знания: основные правила чтения конструкторской документации;
		З 1.1.02	общие сведения о сборочных чертежах;
		З 1.1.03	основы машиностроительного черчения;
		З 1.1.04	единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников;
		З 1.1.05	методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и

			электронных цепей;
		3 1.1.06	свойства постоянного и переменного электрического тока;
		3 1.1.07	принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;
		3 1.1.08	электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь;
		3 1.1.09	свойства магнитного поля;
		3 1.1.10	двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия;
		3 1.1.11	правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании;
		3 1.1.12	аппаратуру защиты электродвигателей;
		3 1.1.13	методы защиты от короткого замыкания;
		3 1.1.14	заземление, зануление;
		3 1.1.15	основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах.
	ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и		Навыки/практический опыт:
		У 1.2.01	Умения: пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых

	производственнот ехнологическую документацию		функций;
	по сварке	У 1.2.02	пользоваться производственнотехнологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;
		З 1.2.01	Знания: требования единой системы конструкторской документации;
		З 1.2.02	основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
		З 1.2.03	основные правила чтения технологической документации.
	ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособнос ть, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: эксплуатирования оборудования для сварки.
		У 1.3.01	Умения: проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки.
		З 1.3.01	Знания: классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
		З 1.3.02	влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
		З 1.3.03	устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область

			применения;
		З 1.3.04	устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
		З 1.3.05	правила технической эксплуатации электроустановок;
		З 1.3.06	классификацию сварочного оборудования и материалов;
		З 1.3.07	основные принципы работы источников питания для сварки;
	ПК1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки		Навыки/практический опыт:
		У 1.4.01	Умения: подготавливать сварочные материалы к сварке.
		З 1.4.01	Знания: правила хранения и транспортировки сварочных материалов.
	ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой.
		У 1.5.01	Умения: использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
		У 1.5.02	применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;

		З 1.5.01	Знания: основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок;
		З 1.5.02	основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок
		З 1.5.03	виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
		З 1.5.04	правила подготовки кромок изделий под сварку;
	ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку	З 1.5.05	правила сборки элементов конструкции под сварку.
		Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;
		Н 1.6.02	выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках.
		У 1.6.01	Умения: контролировать качество выполняемых работ.
		З 1.6.01	Знания: системы допусков и посадок, точность обработки, качества, классы точности.
	ПК 1.7. Выполнять предварительный ,	Н 1.7.01	Навыки/практический опыт: выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок.

	сопутствующий (межслойный) подогрева металла	У 1.7.01	Умения: выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями
			производственно-технологической документации по сварке.
		З 1.7.02	Знания: необходимость проведения подогрева при сварке;
		З 1.7.03	влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
		З 1.7.04	основы технологии сварочного производства;
		З 1.7.05	порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла.
	ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки	Н 1.8.01	Навыки/практический опыт: выполнения зачистки швов после сварки.
		У 1.8.01	Умения: использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
		У 1.8.02	зачищать швы после сварки.
		З 1.8.03	Знания: типы дефектов сварного шва.
	ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие	Н 1.9.01	Навыки/практический опыт: использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;

	геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно технологической документации по сварке	Н 1.9.02	определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
		Н 1.9.03	предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах.
			Умения:
		З 1.9.01	Знания: допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;
		З 1.9.02	методы неразрушающего контроля;
		З 1.9.03	причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов;
		З 1.9.04	способы устранения дефектов сварных швов.
Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	<i>ПК 2.1.</i> Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционны х сталей во всех пространственн ых положениях сварного шва	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым

			электродом;
		Н 2.1.05	настройки оборудования ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.06	выполнения ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом.
		У 2.1.01	Умения: проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся электродом; покрытым
		У 2.1.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		У 2.1.03	выполнять сварку различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
		З 2.1.01	Знания: основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и

			конструкционных сталей , и обозначение их на чертежах;
		3 2.1.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 2.1.03	сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 2.1.04	технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей в пространственных положениях сварного шва;
		3 2.1.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
	ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов
			плавящимся покрытым электродом;

сплавов во всех пространственных положениях сварного шва	Н 2.2.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом;
	Н 2.2.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом.
	У 2.2.01	Умения: проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом ;
	У 2.2.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом;
	У 2.2.03	выполнять сварку различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
	З 2.2.01	Знания: основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов , и обозначение их на чертежах;
	З 2.2.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов;

		3 2.2.03	сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных
			деталей из цветных металлов и сплавов;
		3 2.2.04	технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов в пространственных положениях сварного шва;
		3 2.2.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов.
	ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой наплавки покрытым электродом;

		Н 2.3.05	настройки оборудования ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.06	выполнения ручной дуговой наплавки покрытым электродом.
		У 2.3.01	Умения: проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
		У 2.3.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
		У 2.3.03	выполнять наплавку различных деталей и конструкций во всех
			пространственных положениях сварного шва.
		З 2.3.01	Знания: основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом , и обозначение их на чертежах;
		З 2.3.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом;
		З 2.3.03	наплавочные материалы для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
	4172233333*93	З 2.3.04	технику и технологию ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом в

			пространственных положениях сварного шва;
		З 2.3.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой наплавке плавящимся покрытым электродом.
ПК 2.4. Выполнять дуговую резку		Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой резки;
	различных деталей	Н 2.4.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой резки;
		Н 2.4.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой резки;
		Н 2.4.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой резки;
		Н 2.4.05	настройки оборудования ручной дуговой резки;
		Н 2.4.06	выполнения ручной дуговой резки.
		У 2.4.01	Умения: проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой резки
			плавящимся электродом; покрытым
		У 2.4.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой резки плавящимся покрытым электродом;
		У 2.4.03	владеть техникой дуговой резки металла.
		З 2.4.01	Знания: основы дуговой резки.

Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей	ПК 3.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва	Н 4.1.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		Н 4.1.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		Н 4.1.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		Н 4.1.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		Н 4.1.05	настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для выполнения сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		Н 4.1.06	выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.

		У 4.1.01	Умения: проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		У 4.1.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		У 4.1.03	выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей из углеродистых и
			конструкционных сталей неотчетливых конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.
		З 4.1.01	Знания: основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		З 4.1.02	сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;

		3 4.1.03	устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей, назначение и условия работы контрольноизмерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
		3 4.1.04	технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из углеродистых и
			конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва;
		3 4.1.05	причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 4.1.06	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при сварке различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
	ПК 3.2. Выполнять частично механизированн ую сварку плавлением различных деталей и	Н 4.2.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащенности сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;

	конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва	Н 4.2.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		Н 4.2.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		Н 4.2.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		Н 4.2.05	настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для
			выполнения сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		Н 4.2.06	выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей и
			конструкций из цветных металлов и сплавов и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.
		У 4.2.01	Умения: проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных

	деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
У 4.2.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
У 4.2.03	выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей ответственных конструкций из цветных металлов и сплавов в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.
З 4.2.01	Знания: основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов;
З 4.2.02	сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов;
З 4.2.03	устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;

		З 4.2.04	технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва;
		З 4.2.05	порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях из цветных металлов и сплавов;
		З 4.2.06	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при сварке различных деталей из цветных металлов и сплавов.
	ПК 3.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей	Н 4.3.01	Навыки/практический опыт: проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной наплавки;

		Н 4.3.05	настройки оборудования для частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.06	выполнения частично механизированной наплавки плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.
		У 4.3.01	Умения: проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной наплавки плавлением ;
		У 4.3.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной наплавки плавлением;
		У 4.3.03	выполнять частично механизированную наплавку плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.
		З 4.3.01	Знания: основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной наплавкой плавлением;
		З 4.3.02	наплавочные материалы для частично механизированной наплавки плавлением;

		3 4.3.03	устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной наплавки плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
		3 4.3.04	технику и технологию частично механизированной наплавки плавлением для наплавки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;
		3 4.3.05	причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в наплавляемых изделиях.

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, приобретение опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов

	Кабинеты:
1.	Кабинет технической графики
2.	Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1.	материаловедения
2.	электротехники и автоматизации производства
3.	испытания материалов и контроля качества сварных соединений
	Мастерские:
1.	слесарная
2.	для сварки металлов и неметаллических материалов
	Полигоны:
	сварочный
	Спортивный комплекс • спортивный зал; • открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

В 2024 – 2025 году коллективу колледжа предстоит работа по созданию **необходимых условий для максимального развития личностных качеств и профессиональных компетенции студентов.**

Задачи воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:

1. Развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Приобщение к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям общества.
3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Формирование навыков здорового образа жизни

Деятельность педагогического коллектива ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» будет направлена на:

- создание единой комплексной системы воспитания;
- воспитание высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- создание здоровьесберегающего пространства и формирование навыков здорового образа жизни;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- организация социально-психологического содействия учащимся.
- создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации студентов.
- профилактика преступлений и правонарушений

Содержание воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:

- *Гражданско-патриотическое и морально-правовое воспитание* – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- *Духовно-нравственное воспитание* – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- *Эстетическое воспитание и организация досуга* – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- *Профессионально-трудовое воспитание* – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- *Экологическое воспитание* – воздействие на студентов в целях формирования у них экологического мышления, необходимых экономических, юридических, нравственных, эстетических взглядов на природу, роль и место человека в обеспечении охраны окружающей среды.

- *Семейное воспитание* – приобщение родителей к системе воспитания и образования, складывающаяся в условиях взаимодействия родителей с учебным заведением.

- *Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни* – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

№ п/п	Мероприятия	Дата/сроки проведения	Ответственный и исполнители	Группы	Примечания
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.	Составление планирования организации воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «РК» на 2024-2025 у.г.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР		
2.	Составление и согласование планов совместной мероприятий с правоохранительными органами, охраны здоровья и общеколледжного плана воспитательной работы на 2024-2025 у.г.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, советник директора		
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, педагог-психолог		
4.	Организация работы правового консультационного пункта в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Зам. дир.по УВР, преподаватель права		
5.	Проведение выборов в орган студенческого самоуправления	Сентябрь	Председатель студенческого профсоюза,классные руководители	Все группы	
6.	Формирование Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители,мастера п/о.	Все группы	

7.	Выборы родительского комитета	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о.	Все группы	
8.	Организация работы кружков, секций, привлечение студентов к участию в них	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, руководители кружков и секций		
9.	Обеспечение проведения информационно-просветительских и воспитательных часов	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, советник директора, руководитель МККР, классные руководители, мастера п/о		
10.	Конкурс на лучшую учебную группу	В течение учебного года	Классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
11.	Обеспечение празднования юбилейных и памятных дат, выпуск стенгазет	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
12.	Пополнение экспозиции музея	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, руководитель музея		
13.	Проведение Единого дня информирования (линейка)	Каждый понедельник недели	Заместитель директора поУВР, советник директора	Все группы	
2. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАНИЯ					

2.1. Гражданско-патриотическое воспитание					
1.	День Знаний. Первый урок	2 сентября	Заместитель директора поУВР, советник директора, классные руководители, мастера п/о	Все группы	
2.	Организовать проведение в группах конкурсов, викторин, олимпиад по истории	В течение учебного года	Преподаватель истории	Все группы	
3.	День воинской славы – День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Преподаватель истории	Все группы	
4.	Международный день памяти жертв фашизма	11 сентября	Классные руководители	Все группы	
5.	Единый воспитательный час на тему: «В жизни всегда есть место подвигу»	22 сентября	Заместитель директора поУВР, классные руководители	Все группы	
6.	Единый воспитательный час на тему: «Освобождения Донбасса»	8 сентября	Преподаватель истории	Все группы	
7.	Тематическая экскурсия «Трудовой подвиг наших земляков»	сентябрь	Руководитель музея, мастера п/о, классные руководители	Студенты I курса	
8.	Участие в республиканских и городских мероприятиях по краеведению	Согласно плану	Руководитель музея	Студенты I, II, III курсов	
9.	Проведение месячника борьбы с терроризмом	Согласно плану	Заместитель директора поУВР, советник директора, классные руководители, мастера	Студенты I, II, III курсов	

			п/о		
10.	Урок мужества «Им не было даже 18-ти» (подвиг молодогвардейцев)	октябрь	Библиотекарь	Студенты I,II курса	
11.	Праздник белых журавлей.Праздник посвященный памяти погибших во все войны.	22 октября	Заместитель директора поУВР, классные руководители	Студенты I,II курса	
12.	Международный день прав человека	10 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
13.	«Безымянные высоты», конкурс по патриотическому воспитанию, посвященный выводу войск с Афганистана.	февраль	Классные руководители	Все группы	
14.	«Уходили парни из Афгана», конкурс плакатов посвященный выводу войск с Афганистана.	Февраль	Классные руководители	Все группы	
15.	Поздравление воинов-интернационалистов	15 февраля	Классные руководители	СтудентыI,II, III курсов	
16.	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	23 февраля	Советник директора Классные руководители	Студенты I,II,III курсов	
17.	Сбор материала и создание мультимедийной презентации «Опять война настала»	март	Руководитель музея	Совет музея	
18.	Виртуальная экскурсия «Мой милый край»	март	Руководитель музея	Все группы	
19.	Межнародный день освобождения заключенных фашистских концлагерей	11 апреля	Классные руководители	Все группы	
20.	Оформление стенда «Ясеновский-мой край родной, земля моя Родная!»	апрель	Руководитель музея		

21.	Трудовой десант волонтерского отряда по уборке памятников, памятных мест	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
22.	Оказание практической помощи ветеранам Вов,труда,	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
23.	Тематическая экскурсия в музей «Наш край в годы ВОВ»	май	Руководитель музея	Совет музея	
24.	Библиографичний просмотр «Они писали о Победе»	май	Библиотекарь , преподаватель истории,	Все группы	
25.	Цикл мероприятий ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.(митинг-реквием)	9 мая	Заместитель директора поУВР, советник директора преподаватель истории, библиотекарь	Все группы	
26.	День Луганской Народной Республики (воспитательные часы,уроки мужества)	12 мая	Заместитель директора поУВР, советник директора классные руководители	Все группы	
2.2. Духовно-нравственное воспитание					
1.	Международный день пожилых людей	1 октября	Заместитель директора поУВР, советник директора классные руководители	Все группы	
2.	Международный день мира (с 2002г) Участие в городской акции мира	21 сентября	Председатель студенческого профсоюза,классные руководители,мастера п/о	Согласно приказа	
3.	Республиканский конкурс изобразительного искусства и	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные	Студенты I,II, III	

	полиграфии		руководители	курсов	
4.	Мероприятие ко Дню пожилого человека «Мы им поможем!»	1 октября	Библиотекарь	Студенты I, II, III курсов	
5.	Устный журнал «Казак Луганский» (В. Даль).	22 ноября	Руководитель музея, преподаватели словесники	Студенты II курса	
6.	Посвящение в профессию первокурсников	ноябрь	Мастера п/о	Студенты I курса	
7.	День народного единства (классные часы)	3 ноября	Советник директора Классные руководители	Все группы	
8.	Международный день толерантности	16 ноября	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
9.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабрь	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
10.	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
11.	Православное краеведение (изучение храмов, монастырей)	январь	Классные рук., мастера п/о, библиотекарь	Студенты I курса	
12.	Беседы: «Чти отца и мать своих» , «Какой след должен оставлять человек на земле»	март	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Все группы	
2.3. Морально-правовое воспитание					
1.	Овладение педколлективом методикой профилактики правонарушений и методами работы со студентами склонными, к правонарушениям	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители., мастера	Все группы	

			п/о		
2.	Провести анкетирование студентов с целью выявления их запросов, интересов и проблем	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог,	1 курс	
3.	Работа консультационного пункта по правовоспитательной и правопросветительской работе для студентов, педагогов, майстров п/о, родителей	Согласно графику работы	Группа консультантов	Студенты I,II,III курсов	
4.	Консультация на тему: «Влияние алкоголя, наркотиков и токсинов на поведение человека»	ноябрь	Социальный педагог	Студенты I,II,III курсов	
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Один раз в два месяца	Члены совета по профилактике правонарушений	Студенты I,II,III курсов	
6.	Выявление семей, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах, неблагополучных семей.	На протяжении года	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	
7.	Постановка семей на внутриколледжный учет. Оказание социально – психологического сопровождения.	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители.		
8.	Приглашение специалистов ОДСД, ОДН ГОВД МВД ЛНР, РГЦСССДМ, управления юстиции, педработников, родителей.	На протяжении года	Зам.дир. полУВР, социальный педагог.	Все группы	
9.	Групповое консультирование по правовой тематике: «Правонарушения несовершеннолетних. Причины их возникновения».	Ноябрь	Социальный педагог	Все группы	
10.	Акция «16 дней без насилия»	25.11.2024-10.12.2024	Социальный педагог		
11.	Месячник правовых знаний : «Закон – есть закон»	16.11.2024-	Зам.дир. полУВР, социальный педагог.	Все группы	

		16.12.2024	преподаватель права		
12.	Неделя права и толерантности	30.11-04.12	Классные рук., мастера п/о, социальный педагог, библиотекарь, преподаватель права.	Все группы	
13.	Устный журнал «Я знаю закон!»	декабрь	Библиотекарь	Все группы	
14.	Международный день защиты прав человека	10 декабря	Классные руководители	Все группы	
15.	Продолжить работу юридического и консультативного пунктов.	Постоянно	Преподаватель права	Все группы	
16.	ИМС при директоре о состоянии работы педагогов по профилактике правонарушений	декабрь	Директор, заместители директора	Все группы	
17.	Групповое консультирование с целью профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	Декабрь	Социальный педагог	Все группы	
18.	Викторина «Человек, Право и Закон»	февраль	Библиотекарь	Все группы	
19.	Международный день борьбы с наркоманией	1 март	Преподаватель права, психолого-педагогическая служба	Все группы	
20.	Уроки толерантности «Терпимость и дружелюбие», групповое консультирование.	Март	Классные руководители	Все группы	
21.	Беседа: «Воспитание уважения к символике ЛНР»	апрель	Классные руководители	Все группы	
2.4. Эстетическое воспитание и организация досуга					
1.	Создание кружков: танцевального, художественное слово, технического творчества, спортивной секции	сентябрь	Зам.дир по УВР	Студенты I,II,III курсов	

2.	Книжная выставка-обзор «Луганщина-мой край родной»	сентябрь	Библиотекарь	Все группы	
3.	Проведение цикла новогодних праздников: «Праздничное новогоднее путешествие», «Новогодняя сказка»	декабрь, январь	Кл. руководители	Все группы	
4.	Цикл народных праздников: «А к нам прилетела коляда», «Масляна-красна», «Пасхальные колокола»	По плану	Кл. руководители	Студенты I,II,III курсов	
5.	Экскурсии и культпоходы: в музей города Ровеньки, города Краснодона, в краеведческий музей; на новогодние представления, елки, в цирк и театр в городе Луганске	На протяжении года	Зам.дир по УВР, советник директора председатель студенческого профсоюза	Студенты I,II,III курсов	
6.	Участие в городских, региональных выставках декоративно-прикладного и технического творчества	По плану	Кл. руководители, мастера п\о.	Студенты I,II,III курсов	
7.	Проведение воспитательных часов по теме: «Школа самовоспитания»	По плану	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Все группы	
8.	Дискуссия: «Какой должна быть личность»	январь	Кл. руководители, мастера п\о.	Все группы	
9.	Родительское собрание	По плану	Кл. руководители, мастера п\о	Все группы	
10.	Республиканские выставки: «Пасхальные мотивы», «Твори и побеждай»	январь-апрель	Зам.директора по УВР, УПР, кл. рук., руководители кружков.	Студенты I,II,III курсов	
2.5. Экологическое воспитание					
1.	День рождения международной экологической организации «Гринпис»	15 сентября	Преподаватель географии, классные руководители.	Все группы	

2.	Международный день охраны озонового слоя	16 сентября	Преподаватель географии, классные руководители	Все группы	
3.	Всемирный день моря	29 сентября	Преподаватель географии, классные руководители		
4.	Конкурс плакатов «Окружающая среда вчера , сегодня , завтра ».	октябрь	Преподаватель биологии,	Все группы	
5.	Конкурс « Мой вклад в охрану окружающей среды»	ноябрь	Преподаватель биологии	Студенты I, II, III курсов	
6.	Конференция «Курение – персональная форма загрязнения атмосферы».	По плану	Кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
7.	Экологическая викторина: «Человек и растительный и животный мир»	январь	Преподаватель биологии	Студенты I, II, курсов	
8.	Трудовой десант «Колледж- наш цветущий сад»	апрель	Студенческое самоуправление	Все группы	
9.	Воспитательный час «Экологическая мельница»	апрель	Библиотекарь	Все группы	
10.	Международный день птиц	апрель	Классные руководители	Все группы	
11.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Классные руководители	Все группы	
12.	Всемирный день космонавтики	12 апреля	Преподаватель физики	Все группы	
2.6. Профессиональное и трудовое воспитание					
1.	Проведение диагностики «Измерение мотивации достижений».	сентябрь	Социальный педагог	Все группы	

2.	Беседа с учащимися I курса у экспозиции музея «Наши выпускники – гордость колледжа»	октябрь	Руководитель музея	Студенты I,	
3.	Работа волонтерского отряда по направлению «Протяни руку ближнему»	В течение года	Руководитель волонтерского отряда	Члены волонтерского отряда	
4.	Организовать выставки творческих работ студентов	ноябрь	Руководители технических кружков	Члены кружка	
5.	Круглый стол «Социальные партнеры молодых людей в совершенствовании профессии»	ноябрь	Преподаватель предмета «Основы экономических знаний»	Все группы	
6.	Конкурс профессионального мастерства по профессиям колледжа	ноябрь	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера п/о	Все группы	
7.	Молодежная переговорная площадка (встреча с представителями местного самоуправления)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	Студенты III курса	
8.	Дискуссия «Чего я жду от работы в команде»	декабрь	Классные руководители	Все группы	
9.	Провести встречу с работниками городского центра занятости	декабрь	Зам.по УПР	Выпускники	
10.	Беседа с членами волонтерского отряда «Приобретение лидерских качеств»	декабрь	Заместитель директора по УВР	Студенты I, II, III курсов	
11.	Тренинговое занятие «Эффективные приемы общения».	Февраль	Социальный педагог	Все группы	
12.	Неделя охраны труда (к Всемирному дню охраны труда)	28 апреля	инженер ОТ	Все группы	

13.	Провести «День открытых дверей»	апрель	Заместители директора советник директора	Все группы	
14.	Праздник Весны и Труда	май	Зам.по УВР,кл.рук.	Все группы	
15.	Развивать интерес к углубленному изучению предметов(проведение викторин,недель по предметам)	На протяжении года	Преподаватели	Все группы	
16.	Работа волонтерского отряда по оказанию помощи ветеранам ВОВ,труда	На протяжении года	Руководитель волонтерского отряда, актив учпрофкома	Члены волонтерского отряда	
2.7. Информационное обеспечение воспитательного процесса					
1.	Организация активных членов сектора, планирование работы, распределение обязанностей.	сентябрь	Руководитель пресс - центра	«Прессцентр»	
2.	Обеспечение студентов колледжа информацией о самых важных вопросах в их жизни.	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	
3.	Оформление классных уголков в группах.	На протяжении года	Актив сектора «Дисциплины и порядка»	Все группы	
4.	Отчитываться на заседаниях ученической профсоюзной организации о работе секторов самоуправления	Ежемесячно	Актив секторов	Студенты всех курсов	
5.	На ИМС знакомить студентов и преподавателей с планами работы секторов.	На протяжении года	Руководители секторов	Все группы	
6.	Информировать на общеколледжных линейках, собраниях о участии студентов колледжа в городских, республиканских (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, слетах, выставках).	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	

7.	Проводить организационные совещания студенческого самоуправления	Два раза в месяц	Председатель ученической профсоюзной организации	Члены УС	
8.	Обновление информации на сайте колледжа по разделам:администрация,история образования,новости для абитуриента,профессии,наша библиотека,наша методическая работа,гордость лицея,воспитательная работа, в помощь учащимся, проэкты колледжа,фотоальбом, видеоматериалы,банк данных одаренной молодежи.	Каждый месяц	Администратор сайта	Все группы	
9.	Обновлять постоянно действующие информационные стенды	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Студенты всех курсов	
10.	Выпускной бал	январь-июнь	Классные рук., культмассовый сектор	Все группы	
2.8. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса					
1.	Психологическое обследование студентов(диагностика) групп и коллективов, мониторинг содержания и условий индивидуального развития студентов, определение причин которые усложняют их развитие, бучение	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	

2.	Психолого-педагогические мероприятия (коррекция) с целью устранения отклонений в психофизическом, интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимости и правонарушениям, преодоление разных форм девиантного поведения, формирование социально - полезной жизненной перспективы	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Все группы	
3.	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся , которые находятся в кризисной ситуации (пострадали от социальных, техногенных, природных катастроф, перенесли тяжелые болезни, стрессы, переселение, подверглись насилию и др), с целью адаптации к условиям обучения и жизнедеятельности.	В течении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
4.	Своевременное предупреждение отклонений (профилактика) в психофизическом развитии и становлении личности, межличностных отношений, предупреждение конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе	Сентябрь,октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
5.	Социальная паспортизация групп(выявление льготных и проблемных категорий студентов)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	
6.	Выявление студентов, которые требуют повышенного педагогического внимания, составление развернутых списков	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Все группы	
7.	Исследование особенностей деятельности и развития студентов льготной категории, студентов девиантного поведения	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Студенты льготной категории, Студенты девиантного поведения	

8.	Изучение проблем студентов инвалидов	По плану	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Студенты инвалиды	
9.	Проведение социометрических исследований	Октябрь	Педагог-психолог	I курс	
10.	Проведение профилактической и просветительской работы	Постоянно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
11.	Систематизация работы в направлении психологической подготовки студентов к сдаче экзаменов и участия в олимпиадах.	На протяжении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
12.	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися льготной категории	На протяжении года	Педагог-психолог	Студенты льготной категории	
13.	Работа клуба психолого-педагогических дискуссий для родителей и педагогов «Мы хорошие родители!»	На протяжении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родители, педагоги	
3. Индивидуальная работа со студентами					
1.	Изучение индивидуальных особенностей студентов (анкетирование, тесты)	На протяжении года	Педагог-психолог		
2.	Оформление социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог		
3.	Систематический контроль посещаемости занятий	На протяжении года	Зам.по УВР, старший мастер п/о, кл.рук, мастера п/о, дежурный педагог		
4.	Выявление и помощь неблагополучным семьям	На протяжении	Классные руководители, социальный педагог,		

		года	педагог-психолог, мастера п/о		
5.	Изучение социального окружения студентов, условий проживания и микроклимата в семье	На протяжении года	Педагог-психолог		
6.	Организация психолого-педагогического патронажа за детьми-сиротами, детьми, лишенных родительского попечительства	На протяжении года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
7.	Индивидуальная работа с учащимися, склонными к правонарушениям	На протяжении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
4. Семейное воспитание					
1.	Реализация целевых комплексных программ по вопросу патриотического, экономического, превентивного и семейного воспитания	На протяжении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о	Все группы	
2.	Выборы родительского комитета в группах, делегирование представителей от группы в родительский совет колледжа	сентябрь	Классные руководители	I курс	
3.	Организовать работу психологической и юридической консультативной службы для родителей	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Студенты колледжа	
4.	Держать под постоянным контролем неблагополучные семьи. Поддерживать связь с семьями, где воспитываются Студенты склонные к правонарушениям.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	Все группы	

5.	В работу родительских собраний постоянно включать вопросы профилактики насилия в семье и гендерного воспитания.	На протяжении года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
6.	Проанализировать и взять на учет семьи, в которых есть проблемы насилия.	Постоянно	социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
7.	Работа клуба психолого – педагогических дискуссий для родителей «Мы хорошие родители – мы любим своих детей»	Согласно плана работы	Психолого-педагогическая служба	Родители	
5. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни					
1.	Поселковый турнир по футболу	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Студенты I, II, III курсов	
2.	Первенство колледжа по различным видам спорта	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Студенты I, II, III курсов	
3.	День здоровья, туризма, волейбола баскетбола и т.д.	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
4.	Походы учебных групп по родному краю	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
5.	Зональные соревнования (юноши, девушки)	Согласно графику	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Студенты I, II, III курсов	
6.	Лекции	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
7.	«Богатырские игры» среди групп	февраль	Руководитель физического воспитания,	Студенты I, II, III курсов	

			кл. руководители		
8.	«Богатырские игры» среди учебных заведений поселка	февраль	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I,II, III курсов	
9.	Турниры по мини-футболу	Согласно графику	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I,II, III курсов	
10.	Конкурс «Ану-ка, девушки !»	март	Руководитель физического воспитания	Все группы	
11.	Групповое консультирование, направленное на формирования здорового образа жизни у студентов лица.	Апрель-май	Руководитель физического воспитания ,	Студенты I,II, III курсов	
12.	Соревнование по утренней гимнастике	апрель	Руководитель физического воспитания , преподаватель физической культуры	Все группы	
13.	Конкурс «Шаг к здоровью»	апрель	Руководитель физического воспитания , преподаватель физической культуры	Студенты I,II, III курсов	
14.	Подведение итогов работы СКФК за учебный год.	Май	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Все группы	
15.	Ремонтные работы на спортивной базе колледжа	май	Руководитель физического воспитания, преподаватель	Все группы	

			физической культуры		
--	--	--	---------------------	--	--

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), должна располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме **ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕННАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: – Сварщик.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ГИА.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателя.

Основными функциями ГЭК являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессионального образования).

Требования к проведению ВПЭР

I. Общие положения

1. Положение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения

ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» (далее- ГБОУ СПО ЛНР «РК»), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. ГБОУ СПО ЛНР «РК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Положение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разработан на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

II Форма ГИА

1. Государственная итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в форме:

2. Квалификационной пробной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая выполняется по одному уровню квалификации в составе интегрированной профессии, который соответствует учебному плану и программе подготовки на этапе завершения обучения.

3. Защиты выпускных письменных экзаменационных работ.

4. Тематика выпускных письменных экзаменационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Время на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

III. Подготовка проведения ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГБОУ СПО ЛНР «РК» по каждой укрупненной группе профессий, либо по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3. Состав ГЭК утверждается приказом по ГБОУ СПО ЛНР «РК», и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБОУ СПО ЛНР «РК» Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

Председателем ГЭК ГБОУ СПО ЛНР «РК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих
- образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГБОУ СПО ЛНР «РК» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ГБОУ СПО ЛНР «РК» или педагогических работников.

6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

7. ГИА проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

8. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ГИА, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

9. Для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ГБОУ СПО ЛНР «РК» выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

организует разработку, рассмотрение, согласование методическими (цикловыми) комиссиями и утверждение заместителем директора по соответствующему направлению работы перечня заданий для квалификационных пробных работ, тем выпускных письменных экзаменационных работ;

не менее чем за один месяц до начала производственной практики организует выдачу заданий обучающимся

закрепление приказом руководителей выпускных письменных экзаменационных работ;

обеспечивает проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;

рассматривает на заседании педагогического совета вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

обеспечивает подготовку сводных ведомостей оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, дневников, отчетов по результатам производственной практики, характеристик, аттестационных листов от предприятий о выполнении программ практики обучающимися;

организует своевременную разработку и утверждение критериев оценивания государственной итоговой аттестации;

создает необходимое дидактическое, техническое обеспечение, предоставляют оборудование, инструменты на рабочих местах в количестве, соответствующем числу обучающихся в группе;

предоставляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики утвержденные графики проведения государственных итоговых аттестаций не менее чем за месяц до их начала.

IV Оценивание результатов ГИА

1. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые завершили курс обучения и имеют уровень учебных достижений не ниже 3 баллов (удовлетворительно) по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, учебной, производственной практике.
2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
3. Квалификации по профессиям присваиваются обучающимся только при достижении уровней 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии среднего профессионального образования.
6. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ СПО ЛНР «РК».
7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в ГБОУ СПО ЛНР «РК» повторно проходят государственную

итоговую аттестацию в порядке, установленном ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно.

8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБОУ СПО ЛНР «РК» на период времени, установленный ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено ГБОУ СПО ЛНР «РК» более двух раз.

11. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБОУ СПО ЛНР «РК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГБОУ СПО ЛНР «РК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

12. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем ГБОУ СПО ЛНР «РК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации (учреждения), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (учреждения).

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (лиц, их заменяющих). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В данном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы или выпускной письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу или выпускную письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, в сроки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию предоставляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника(при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (учреждения).