

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»

В. В. Бирюкова - Бирюкова В.В.

« 15 августа 2024 г. »



СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия, (организации, учреждения)

ООО «Престиж»

Томарова « 15 августа 2024 г. »



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПО ПРОФЕССИИ 29.01.33 МАСТЕР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

квалификация – *мастер по изготовлению швейных изделий*
профиль получаемого профессионального образования – *технологический*
срок освоения – *10 месяцев*
программа реализуется на базе - *среднего общего образования*
форма обучения - *ОЧНАЯ*

Ровеньки

Рассмотрена и согласована методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных циклов

(наименование комиссии)

Протокол № 1 от « 28 » августа 2024г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 сентября 2023 г. № 720 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Председатель методической комиссии



Бегоненко Л.Ю.

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Кулешова В.Г.

Подпись Ф.И.О.

Составители:

Бирюкова Виктория Валентиновна, кандидат педагогических наук, доктор философии, преподаватель профессионального цикла, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

Кулешова Виктория Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла, заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

Белякова Евгения Геннадьевна, мастер производственного обучения, Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 24 20 25 учебный год

Протокол № 1 заседания МК от « 28 » 08 20 24.

Председатель МК 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная рабочая программа воспитания

5.1. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

ППКРС - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по **профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); а - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); б - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); в - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

и - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий от 26 сентября 2023 года № 720

с 1.2. Нормативный срок освоения программы

н Нормативный срок освоения программы профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий при очной форме получения образования:

в – на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев

1.3. Практическая подготовка.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и курсов, практик, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
МДМ – междисциплинарный модуль;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ГИА – государственная итоговая аттестация.
ВПЭР- выпускная письменная экзаменационная работа

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии.

2.1 Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе среднего общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции).

Реализация ППКРС по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной

литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 2 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение представляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

2.2 Формирование вариативной части ППКРС

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, с целью более качественной подготовки, углублению и развитию профессиональных компетенций.

Социально-гуманитарный цикл- 192 часа; Общепрофессиональный учебный цикл-192 часа; Профессиональный учебный цикл- 399 часов;

Учебную практику -378; Производственную практику -245 часов;

Промежуточную аттестацию – 34 часа;

Государственную аттестацию-36 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 40 недель из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 38 недель, промежуточная и итоговая аттестация - 2 недели. Общеобразовательный цикл ООП СПО (ППКРС) на базе среднего общего образования с технологическим профилем получения среднего общего образования содержит следующие учебные дисциплины:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 сем./17 нед.	2 сем./23 нед.	всего 1 курс	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	Зз/Здз/0э	204	12	192	14	146	46	192	
СГ.01	История России	з,-	34	2	32	4	32	0	32	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,дз	34	2	32	4	32	0	32	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,дз	38	2	32	2	0	32	32	
СГ.04	Физическая культура	-,дз	34	2	32	0	18	14	32	
СГ.05	Основы бережливого производства	-,з	34	2	32	2	32	0	32	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-,з	30	2	32	2	32	0	32	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	0з/4дз/1э	207	15	192	20	192	0	192	
ОП.01	Материаловедение	дз,-	44	4	40	4	40	0	40	
ОП.02	Спецрисунк	дз,-	34	2	32	6	32	0	32	
ОП.03	Психология общения	дз,-	34	2	32	2	32	0	32	
ОП.04	Основы конструирования и моделирования одежды	э,-	60	4	56	6	56	0	56	
ОП.05	Охрана труда	дз,-	35	3	32	2	32	0	32	
П.00	Профессиональный учебный цикл									
ПМ.01	Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам	0з/2дз/1э/1Эк	358	8	350	8	252	98	350	
МДК.01.01	Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам	э,-	105	8	96	8	96	0	96	
УП.01	Учебная практика	-,дз	156	0	156	0	156		156	
ПП.01	Производственная практика	-,дз	98	0	98	0	0	98	98	

ПМ.02	Дефектация швейных изделий	0з/2дз/1э/1Эк	409	4	405	10	157	248	405	
МДК.02.01	Устранение дефектов с учетом свойств ткани	-э	195	4	191	10	85	106	191	
УП.02	Учебная практика	-ДЗ	144	0	144	0	72	72	144	
ПП.02	Производственная практика	-дз	70	0	70	0	0	70	70	
ПМ.03	Выполнение ремонта и обновления швейных изделий	0з/2дз/1э/1Эк	237	4	233	8	0	233	233	
МДК.03.01	Технология ремонта и обновления швейных изделий	-э	82	4	78	8	0	78	78	
УП.03	Учебная практика	-дз	78	0	78	0	0	78	78	
ПП.03	Производственная практика	-дз	77	0	77	0	0	77	77	
ПМ.04	Выполнение ремонта и изготовление головных уборов по индивидуальным заказам	-/-	19	2	17	0	0	17	17	
МДК.04.01	Технология ремонта и изготовление головных уборов по индивидуальным заказам	-/-	19	2	17	0	0	17	17	
ПМ.05	Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам	-/-	19	2	17	0	0	17	17	
МДК.05.01	Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам	-/-	19	2	17	0	0	17	17	
ПА.00	Промежуточная аттестация	1 нед.	34	0	34	0	8	26	34	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	1 нед.	36	0	36	0	0	36	36	
	Всего:		1523	47	1476	60	612	864	1476	
						УД и МДК	376	408	784	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 100 часов за курс обучения)						Всего	учебной практики	228	150	378
Государственная итоговая аттестация:							производ. практики	0	244	245
Выпускная письменная экзаменационная работа							экзаменов	2	2	4
							дифф. зачетов	4	9	13
							зачетов	1	2	3

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
1	Кабинеты:
1.1	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
1.2	экономики организации;
1.3	деловой культуры;
1.4	материаловедения;
1.5	основы художественного проектирования.
2	Мастерские:
2.1	швейная
3	Спортивный комплекс:
3.1	спортивный зал
3.2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4.	Залы:
4.1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю. При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется в рамках учебной дисциплины «Основы проектной деятельности». При реализации учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки; Реализация компонентов в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: – Мастер по изготовлению швейных изделий.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ООО «Престиж»	

Получение образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – *1476 академических часов*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации*: Мастер по изготовлению швейных изделий –10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уо 01.01	Умения: описывать значимость своей профессии;
		Уо 01.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

		Уо 01.03	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 01.04	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 01.05	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Зо 01.01	Знания: значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 01.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 01.03	принципы бережливого производства;
		Зо 01.04	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		Зо 01.05	средства профилактики перенапряжения
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уо 02.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 02.02	определять этапы решения задачи;
		Уо 02.03	составлять план действия;
		Уо 02.04	определять необходимые ресурсы;
		Уо 02.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

		Уо 02.06	реализовывать составленный план;
		Уо 02.07	выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности
		Уо 02.08	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
		Уо 02.09	применять первичные средства пожаротушения;
		Уо 02.10	оказывать первую помощь пострадавшим;
		Зо 02.01	Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 02.02	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 02.03	структуру плана для решения задач;
		Зо 02.04	общие принципы организации производственного и технологического процесса
		Зо 02.05	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
		Зо 02.06	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий	Уо 03.01	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

	и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Уо 03.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 03.03	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
		Уо 03.04	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 03.01	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 03.02	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Зо 03.03	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Уо 04.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации;

выполнения профессиональных задач.	Уо 04.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
	Уо 04.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
	Уо 04.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
	Уо 04.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	Уо 04.07	использовать современное программное обеспечение;
	Уо 04.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Уо 04.09	пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;
	Уо 04.10	механические испытания образцов материалов;
	Уо 04.11	находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда;
	Зо 04.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 04.02	приемы структурирования информации;

		Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 04.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Зо 04.05	наименование, маркировку, основные свойства и классификацию углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и сплавов, а также полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена);
ОК 05	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Зо 05.03	правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
ОК	Работать в команде, с эффективно общаться:	Уо 06.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;

06	коллегами, руководством.	Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 06.03	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Уо 06.04	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
		Уо 06.05	выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 06.02	основы проектной деятельности
		Зо 06.03	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 06.04	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Проявлять гражданскопатриоти	Уо 07.01	Умения: применять стандарты антикоррупционного поведения;

<p>ческую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	Уо 07.02	применять на практике нормы антикоррупционного законодательства;
	Уо 07.03	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
	Уо 07.04	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
	Уо 07.05	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
	Зо 07.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Зо 07.02	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Зо 07.03	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	Зо 07.04	основы военной службы и обороны государства;

		Зо 07.05	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
		Зо 07.06	способы защиты населения от оружия массового поражения
		Зо 07.07	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
		Зо 07.08	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
		Зо 07.09	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
		Зо 07.10	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо 08.01	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 08.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 08.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 08.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
Уо 08.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
Зо 08.01	Знания: механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях;
Зо 08.02	цели и задачи структурного подразделения, структуру организации,
Зо 08.03	основы экономических знаний, необходимых в отрасли
Зо 08.04	основы предпринимательской деятельности
Зо 08.05	основы финансовой грамотности

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Мастер по изготовлению швейных изделий готовится к следующим видам деятельности:

- изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам
- дефектация швейных изделий
- выполнение ремонта и обновления швейных изделий
- выполнение ремонта и изготовление головных уборов по индивидуальным заказам
- разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2

<p>Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам</p>	<p>ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.</p> <p>ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.</p> <p>ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.</p> <p>ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.</p>
<p>Дефектация швейных изделий</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия. ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.</p> <p>ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.</p>
<p>Выполнение ремонта и обновления швейных изделий</p>	<p>ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.</p> <p>ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.</p>
<p>Выполнение ремонта и изготовление головных уборов по индивидуальным заказам</p>	<p>ПК 4.1. Определять детали головных уборов в эскизах и чертежах.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работы по изготовлению и отделке головных уборов из различных материалов.</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.</p> <p>ПК 4.4. Выполнять ремонт и обновление головных уборов разных моделей из разных материалов.</p>

Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам	ПК 4.1. Выполнять зарисовку (технический рисунок) модели. ПК 4.2. Определять размерные признаки фигуры человека. ПК 4.3. Рассчитывать и изготавливать лекала базовых конструкций одежды. ПК 4.4. Проводить примерки на фигуре заказчика, исправлять дефекты посадки. ПК 4.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией изготовления изделия.
--	---

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии

Раздел 5. Примерная рабочая программа воспитания

ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

В 2024 – 2024 году коллективу колледжа предстоит работа по созданию **необходимых условий для максимального развития личностных качеств и профессиональных компетенции студентов.**

Задачи воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:

1. Развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Приобщение к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям общества.
3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Формирование навыков здорового образа жизни

Деятельность педагогического коллектива ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» будет направлена на:

- создание единой комплексной системы воспитания;
- воспитание высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- создание здоровьесберегающего пространства и формирование навыков здорового образа жизни;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- организация социально-психологического содействия учащимся.
- создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации студентов.
- профилактика преступлений и правонарушений

Содержание воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:

- *Гражданско-патриотическое и морально-правовое воспитание* – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- *Духовно-нравственное воспитание* – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- *Эстетическое воспитание и организация досуга* – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- *Профессионально-трудовое воспитание* – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- *Экологическое воспитание* – воздействие на студентов в целях формирования у них экологического мышления, необходимых экономических, юридических, нравственных, эстетических взглядов на природу, роль и место человека в обеспечении охраны окружающей среды.

- *Семейное воспитание* – приобщение родителей к системе воспитания и образования, складывающаяся в условиях взаимодействия родителей с учебным заведением.

- *Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни* – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

5.1. Примерный календарный план воспитательной работ

№ п/п	Мероприятия	Дата/срок и проведени	Ответственный и исполнители	Группы	Примечания
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.	Составление планирования организации воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «РК» на 2024-2025 у.г.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР		
2.	Составление и согласование планов совместной мероприятий с правоохранительными органами, охраны здоровья и общеколледжного плана воспитательной работы на 2024-2025 у.г.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, советник директора		
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, педагог-психолог		
4.	Организация работы правового консультационного пункта в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Зам. дир.по УВР, преподаватель права		

5.	Проведение выборов в орган студенческого самоуправления	Сентябрь	Председатель студенческого профсоюза, классные руководители	Все группы	
6.	Формирование Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о.	Все группы	
7.	Выборы родительского комитета	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о.	Все группы	
8.	Организация работы кружков, секций, привлечение студентов к участию в них	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, руководители кружков и секций		
9.	Обеспечение проведения информационно-просветительских и воспитательных часов	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, советник директора, руководитель		

			МККР, классные руководители, мастера п/о		
10.	Конкурс на лучшую учебную группу	В течение учебного года	Классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
11.	Обеспечение празднования юбилейных и памятных дат, выпуск стенгазет	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
12.	Пополнение экспозиции музея	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, руководитель музея		
13.	Проведение Единого дня информирования (линейка)	Каждый понедельник недели	Заместитель директора поУВР, советник директора	Все группы	

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАНИЯ					
2.1. Гражданско-патриотическое воспитание					
1.	День Знаний. Первый урок	2 сентября	Заместитель директора поУВР, советник директора,классные руководители, мастера п/о	Все группы	
2.	Организовать проведение в группах конкурсов, викторин, олимпиад по истории	В течение учебного года	Преподаватель истории	Все группы	
3.	День воинской славы – День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Преподаватель истории	Все группы	
4.	Международный день памяти жертв фашизма	11 сентября	Классные руководители	Все группы	
5.	Единый воспитательный час на тему: «В жизни всегда есть место подвигу»	22 сентября	Заместитель директора поУВР, классные руководители	Все группы	
6.	Единый воспитательный час на тему: «Освобождения Донбасса»	8 сентября	Преподаватель истории	Все группы	

7.	Тематическая экскурсия «Трудовой подвиг наших земляков»	сентябрь	Руководитель музея, мастера п/о, классные руководители	Студенты I курса	
8.	Участие в республиканских и городских мероприятиях по краеведению	Согласно плану	Руководитель музея	Студенты I, II, III курсов	
9.	Проведение месячника борьбы с терроризмом	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, советник директора, классные руководители, мастера п/о	Студенты I, II, III курсов	
10.	Урок мужества «Им не было даже 18-ти» (подвиг молодогвардейцев)	октябрь	Библиотекарь	Студенты I, II курса	
11.	Праздник белых журавлей. Праздник посвященный памяти погибших во все войны.	22 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Студенты I, II курса	
12.	Международный день прав человека	10 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	

13.	«Безымянные высоты», конкурс по патриотическому воспитанию, посвященный выводу войск с Афганистана.	февраль	Классные руководители	Все группы	
14.	«Уходили парни из Афгана», конкурс плакатов посвященный выводу войск с Афганистана.	Февраль	Классные руководители	Все группы	
15.	Поздравление воинов-интернационалистов	15 февраля	Классные руководители	Студенты I, II, III курсов	
16.	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	23 февраля	Советник директора Классные руководители	Студенты I, II, III курсов	
17.	Сбор материала и создание мультимедийной презентации «Опять война настала»	март	Руководитель музея	Совет музея	
18.	Виртуальная экскурсия «Мой милый край»	март	Руководитель музея	Все группы	
19.	Международный день освобождения заключенных фашистских концлагерей	11 апреля	Классные руководители	Все группы	
20.	Оформление стенда «Ясеновский-мой край родной, земля моя Родная!»	апрель	Руководитель музея		

21.	Трудовой десант волонтерского отряда по уборке памятников, памятных мест	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
22.	Оказание практической помощи ветеранам Вов,труда,	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
23.	Тематическая экскурсия в музей «Наш край в годы ВОВ»	май	Руководитель музея	Совет музея	
24.	Библиографичний просмотр «Они писали о Победе»	май	Библиотекарь , преподаватель истории,	Все группы	
25.	Цикл мероприятий ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.(митинг-реквием)	9 мая	Заместитель директора поУВР, советник директора преподаватель истории, библиотекарь	Все группы	
26.	День Луганской Народной Республики (воспитательные часы,уроки мужества)	12 мая	Заместитель директора поУВР, советник директора классные руководители	Все группы	

2.2. Духовно-нравственное воспитание

1.	Международный день пожилых людей	1 октября	Заместитель директора поУВР, советник директора классные руководители	Все группы	
2.	Международный день мира (с 2002г) Участие в городской акции мира	21 сентября	Председатель студенческого профсоюза, класс ные руководители, ма стера п/о	Согласн о приказа	
3.	Республиканский конкурс изобразительного искусства и полиграфии	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители	Студент ы I,II, III курсов	
4.	Мероприятие ко Дню пожилого человека «Мы им поможем!»	1 октября	Библиотекарь	Студент ы I,II, III курсов	
5.	Устный журнал «Казак Луганский» (В. Даль).	22 ноября	Руководитель музея, преподаватели словестники	Студент ы II курса	

6.	Посвящение в профессию первокурсников	ноябрь	Мастера п/о	Студенты I курса	
7.	День народного единства (классные часы)	3 ноября	Советник директора Классные руководители	Все группы	
8.	Международный день толерантности	16 ноября	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
9.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
10.	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
11.	Православное краеведение (изучение храмов, монастырей)	январь	Классные рук., мастера п/о, библиотекарь	Студенты I курса	
12.	Беседы: «Чти отца и мать своих», «Какой след должен оставлять человек на земле»	март	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Все группы	
2.3. Морально-правовое воспитание					
1.	Овладение педколлективом методикой профилактики правонарушений и методами работы со студентами склонными, к правонарушениям	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог,	Все группы	

			классные руководители., мастера п/о		
2.	Провести анкетирование студентов с целью выявления их запросов, интересов и проблем	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог,	1 курс	
3.	Работа консультационного пункта по правовоспитательной и правопросветительской работе для студентов, педагогов, мастеров п/о, родителей	Согласно графику работы	Группа консультантов	Студент ы I,II,III курсов	
4.	Консультация на тему: «Влияние алкоголя, наркотиков и токсинов на поведение человека»	ноябрь	Социальный педагог	Студент ы I,II,III курсов	
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Один раз в два месяц	Члени совета по профилактике правопорушений	Студент ы I,II,III курсов	
6.	Выявление семей, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах, неблагополучных семей.	На протяжен ии года	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	

7.	Постановка семей на внутриколледжный учет. Оказание социально – психологического сопровождения.	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители.		
8.	Приглашение специалистов ОДСД, ОДН ГОВД МВД ЛНР, РГЦСССДМ, управления юстиции, педработников, родителей.	На протяжении года	Зам.дир. полУВР, социальный педагог.	Все группы	
9.	Групповое консультирование по правовой тематике: «Правонарушения несовершеннолетних. Причины их возникновения».	Ноябрь	Социальный педагог	Все группы	
10.	Акция «16 дней без насилия»	25.11.2024-10.12.2024	Социальный педагог		
11.	Месячник правовых знаний : «Закон – есть закон»	16.11.2024-16.12.2024	Зам.дир. полУВР, социальный педагог. преподаватель права	Все группы	
12.	Неделя права и толерантности	30.11-04.12	Классные рук., мастера п/о, социальный	Все группы	

			педагог, библиотекарь, преподаватель права.		
13.	Устный журнал «Я знаю закон!»	декабрь	Библиотекарь	Все группы	
14.	Международный день защиты прав человека	10 декабря	Классные руководители	Все группы	
15.	Продолжить работу юридического и консультативного пунктов.	Постоянно	Преподаватель права	Все группы	
16.	ИМС при директоре о состоянии работы педагогов по профилактике правонарушений	декабрь	Директор, заместители директора	Все группы	
17.	Групповое консультирование с целью профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	Декабрь	Социальный педагог	Все группы	
18.	Викторина « Человек, Право и Закон»	февраль	Библиотекарь	Все группы	
19.	Международный день борьбы с наркоманией	1 март	Преподаватель права, психолого-педагогическая служба	Все группы	

20.	Уроки толерантности «Терпимость и дружелюбие», групповое консультирование.	Март	Классные руководители	Все группы	
21.	Беседа: «Воспитание уважения к символике ЛНР»	апрель	Классные руководители	Все группы	
2.4. Эстетическое воспитание и организация досуга					
1.	Создание кружков: танцевального, художественное слово, технического творчества, спортивной секции	сентябрь	Зам.дир по УВР	Студенты I,II,III курсов	
2.	Книжная выставка-обзор «Луганщина-мой край родной»	сентябрь	Библиотекарь	Все группы	
3.	Проведение цикла новогодних праздников: «Праздничное новогоднее путешествие», «Новогодняя сказка»	декабрь, январь	Кл. руководители	Все группы	
4.	Цикл народных праздников: «А к нам прилетела коляда» , «Масляна-красна», «Пасхальные колокола»	По плану	Кл. руководители	Студенты I,II,III курсов	
5.	Экскурсии и культпоходы: в музей города Ровеньки, города Краснодона, в краеведческий музей; на новогодние представления, елки, в цирк и театр в городе Луганске	На протяжении года	Зам.дир по УВР, советник директора председатель студенческого профсоюза	Студенты I,II,III курсов	

6.	Участие в городских, региональных выставках декоративно-прикладного и технического творчества	По плану	Кл. руководители, мастера п\о.	Студенты I,II,III курсов	
7.	Проведение воспитательных часов по теме: «Школа самовоспитания»	По плану	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Все группы	
8.	Дискуссия: «Какой должна быть личность»	январь	Кл. руководители, мастера п\о.	Все группы	
9.	Родительское собрание	По плану	Кл. руководители, мастера п\о	Все группы	
10.	Республиканские выставки:»Пасхальные мотивы», «Твори и побеждай»	январь-апрель	Зам.директора по УВР, УПР, кл. рук., руководители кружков.	Студенты I,II,III курсов	
2.5. Экологическое воспитание					
1.	День рождения международной экологической организации «Гринпис»	15 сентября	Преподаватель географии, классные руководители.	Все группы	
2.	Международный день охраны озонового слоя	16 сентября	Преподаватель географии,	Все группы	

			классные руководители		
3.	Всемирный день моря	29 сентября	Преподаватель географии, классные руководители		
4.	Конкурс плакатов «Окружающая среда вчера , сегодня , завтра ».	октябрь	Преподаватель биологии,	Все группы	
5.	Конкурс « Мой вклад в охрану окружающей среды»	ноябрь	Преподаватель биологии	Студент ыI,II,III курсов	
6.	Конференция «Курение – персональная форма загрязнения атмосферы».	По плану	Кл. руководители	Студент ыI,II,III курсов	
7.	Экологическая викторина: «Человек и растительный и животный мир»	январь	Преподаватель биологии	Студент ыI,II,кур сов	
8.	Трудовой десант «Колледж- наш цветущий сад»	апрель	Студенческон самоуправление	Все группы	
9.	Воспитательный час «Экологическая мельница»	апрель	Библиотекарь	Все группы	
10.	Международный день птиц	апрель	Классные руководители	Все группы	

11.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Классные руководители	Все группы	
12.	Всемирный день космонавтики	12 апреля	Преподаватель физики	Все группы	
2.6. Профессиональное и трудовое воспитание					
1.	Проведение диагностики «Измерение мотивации достижений».	сентябрь	Социальный педагог	Все группы	
2.	Беседа с учащимися I курса у экспозиции музея «Наши выпускники – гордость колледжа»	октябрь	Руководитель музея	Студенты I,	
3.	Работа волонтерского отряда по направлению «Протяни руку ближнему»	В течение года	Руководитель волонтерского отряда	Члены волонтерского отряда	
4.	Организовать выставки творческих работ студентов	ноябрь	Руководители технических кружков	Члены кружка	
5.	Круглый стол «Социальные партнеры молодых людей в совершенствовании профессии»	ноябрь	Преподаватель предмета «Основы экономических знаний»	Все группы	
6.	Конкурс профессионального мастерства по профессиям колледжа	ноябрь	Заместитель директора	Все группы	

			поУПР, классные руководители, мастера п/о		
7.	Молодежная переговорная площадка (встреча с представителями местного самоуправления)	ноябрь	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о	Студенты III курса	
8.	Дискуссия «Чего я жду от работы в команде»	декабрь	Классные руководители	Все группы	
9.	Провести встречу с работниками городского центра занятости	декабрь	Зам.по УПР	Выпускники	
10.	Беседа с членами волонтерского отряда «Приобретение лидерских качеств»	декабрь	Заместитель директора поУВР	Студенты I, II, III курсов	
11.	Тренинговое занятие «Эффективные приемы общения».	Февраль	Социальный педагог	Все группы	
12.	Неделя охраны труда (к Всемирному дню охраны труда)	28 апреля	инженер ОТ	Все группы	
13.	Провести «День открытых дверей»	апрель	Заместители директора советник директора	Все группы	

14.	Праздник Весны и Труда	май	Зам.по УВР, кл.рук.	Все группы	
15.	Развивать интерес к углубленому изучению предметов(проведение викторин,недель по предметам)	На протяжен ии года	Преподаватели	Все группы	
16.	Работа волонтерского отряда по оказанию помощи ветеранам ВОВ,труда	На протяжен ии года	Руководитель волонтерского отряда, актив учпрофкома	Члены волонте рского отряда	
2.7. Информационное обеспечение воспитательного процесса					
1.	Организация активных членов сектора, планирование работы, распределение обязанностей.	сентябрь	Руководитель пресс - центра	«Прессц ентр»	
2.	Обеспечение студентов колледжа информацией о самых важных вопросах в их жизни.	На протяжен ии года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	
3.	Оформление классных уголков в группах.	На протяжен ии года	Актив сектора «Дисциплины и порядка»	Все группы	
4.	Отчитываться на заседаниях ученической профсоюзной организации о работе секторов самоуправления	Ежемеся чно	Актив секторов	Студент ы всех курсов	

5.	На ИМС знакомить студентов и преподавателей с планами работы секторов.	На протяжении года	Руководители секторов	Все группы	
6.	Информировать на общеколледжных линейках, собраниях о участии студентов колледжа в городских, республиканских (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, слетах, выставках).	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	
7.	Проводить организационные совещания студенческого самоуправления	Два раза в месяц	Председатель ученической профсоюзной организации	Члены УС	
8.	Обновление информации на сайте колледжа по разделам: администрация, история образования, новости для абитуриента, профессии, наша библиотека, наша методическая работа, гордость лица, воспитательная работа, в помощь учащимся, проекты колледжа, фотоальбом, видеоматериалы, банк данных одаренной молодежи.	Каждый месяц	Администратор сайта	Все группы	

9.	Обновлять постоянно действующие информационные стенды	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Студенты всех курсов	
10.	Выпускной бал	январь-июнь	Классные рук., культмассовый сектор	Все группы	
2.8. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса					
1.	Психологическое обследование студентов(диагностика) групп и коллективов, мониторинг содержания и условий индивидуального развития студентов, определение причин которые усложняют их развитие, бучение	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
2.	Психолого-педагогические мероприятия (коррекция) с целью устранения отклонений в психофизическом, интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимости и правонарушениям, преодоление разных форм девиантного поведения, формирование социально - полезной жизненной перспективы	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Все группы	
3.	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся , которые находятся в кризисной ситуации (пострадали от	В течении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	

	социальных, техногенных, природных катастроф, перенесли тяжелые болезни, стрессы, переселение, подверглись насилию и др), с целью адаптации к условиям обучения и жизнедеятельности.				
4.	Своевременное предупреждение отклонений (профилактика) в психофизическом развитии и становлении личности, межличностных отношений, предупреждение конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
5.	Социальная паспортизация групп(выявление льготных и проблемных категорий студентов)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	
6.	Выявление студентов, которые требуют повышенного педагогического внимания, составление развернутых списков	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Все группы	
7.	Исследование особенностей деятельности и развития студентов льготной категории, студентов девиантного поведения	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Студенты льготной категории, Студент	

				ы девиант ного поведен ия	
8.	Изучение проблем студентов инвалидов	По плану	Зам.директора по УВР, педагог- психолог.	Студент ы инвалид ы	
9.	Проведение социометрических исследований	Октябрь	Педагог- психолог	I курс	
10.	Проведение профилактической и просветительской работы	Постоян но	Зам.директора по УВР, педагог- психолог.	Все группы	
11.	Систематизация работы в направлении психологической подготовки студентов к сдаче экзаменов и участия в олимпиадах.	На протяже нии года	Зам.директора по УВР, педагог- психолог.	Все группы	
12.	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися льготной категории	На протяже нии года	Педагог- психолог	Студент ыся льготно й категор ии	
13.	Работа клуба психолого-педагогических дискуссий для родителей и педагогов «Мы хорошие родители!»	На протяже нии года	Зам.директора по УВР, педагог- психолог,	Родител и, педагог и	

			социальный педагог		
3. Индивидуальная работа со студентами					
1.	Изучение индивидуальных особенностей студентов (анкетирование, тесты)	На протяжении года	Педагог-психолог		
2.	Оформление социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог		
3.	Систематический контроль посещаемости занятий	На протяжении года	Зам.по УВР, старший мастер п/о, кл.рук, мастера п/о, дежурный педагог		
4.	Выявление и помощь неблагополучным семьям	На протяжении года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
5.	Изучение социального окружения студентов, условий проживания и микроклимата в семье	На протяжении года	Педагог-психолог		

6.	Организация психолого-педагогического патронажа за детьми-сиротами, детьми, лишенных родительского попечительства	На протяжении года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
7.	Индивидуальная работа с учащимися, склонными к правонарушениям	На протяжении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
4. Семейное воспитание					
1.	Реализация целевых комплексных программ по вопросу патриотического, экономического, превентивного и семейного воспитания	На протяжении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о	Все группы	
2.	Выборы родительского комитета в группах, делегирование представителей от группы в родительский совет колледжа	сентябрь	Классные руководители	I курс	

3.	Организовать работу психологической и юридической консультативной службы для родителей	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Студенты колледжа	
4.	Держать под постоянным контролем неблагополучные семьи. Поддерживать связь с семьями, где воспитываются Студенты склонные к правонарушениям.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	Все группы	
5.	В работу родительских собраний постоянно включать вопросы профилактики насилия в семье и гендерного воспитания.	На протяжении года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
6.	Проанализировать и взять на учет семьи, в которых есть проблемы насилия.	Постоянно	социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
7.	Работа клуба психолога – педагогических дискуссий для родителей «Мы хорошие родители – мы любим своих детей»	Согласно плану работы	Психолого-педагогическая служба	Родители	
5. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни					
1.	Поселковый турнир по футболу	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Студенты I, II, III курсов	

2.	Первенство колледжа по различным видам спорта	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Студенты I, II, III курсов	
3.	День здоровья, туризма, волейбола баскетбола и т.д.	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
4.	Походы учебных групп по родному краю	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
5.	Зональные соревнования (юноши, девушки)	Согласно графику	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Студенты I, II, III курсов	
6.	Лекции	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	Все группы	
7.	«Богатырские игры» среди групп	февраль	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
8.	«Богатырские игры» среди учебных заведений поселка	февраль	Руководитель физического	Студенты I, II, III курсов	

			воспитания, кл. руководители		
9.	Турниры по мини-футболу	Согласно графику	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I,II, III курсов	
10.	Конкурс «Ану-ка, девушки !»	март	Руководитель физического воспитания	Все группы	
11.	Групповое консультирование, направленное на формирования здорового образа жизни у студентов лица.	Апрель- май	Руководитель физического воспитания ,	Студенты I,II, III курсов	
12.	Соревнование по утренней гимнастике	апрель	Руководитель физического воспитания , преподаватель физической культуры	Все группы	
13.	Конкурс «Шаг к здоровью»	апрель	Руководитель физического воспитания , преподаватель физической культуры	Студент ы I,II, III курсов	
14.	Подведение итогов работы СКФК за учебный год.	Май	Руководитель физического воспитания,	Все группы	

			преподаватель физической культуры		
15.	Ремонтные работы на спортивной базе колледжа	май	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Все группы	

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), должна располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2. Оснащение кабинетов

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом

требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме **ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: – Сварщик.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ГИА.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателя.

Основными функциями ГЭК являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессионального образования).

Требования к проведению ВПЭР

I. Общие положения

1. Положение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» (далее- ГБОУ СПО ЛНР «РК»), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения

апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. ГБОУ СПО ЛНР «РК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Положение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разработан на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

II. Форма ГИА

1. Государственная итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в форме:

2. Квалификационной пробной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая выполняется по одному уровню квалификации в составе интегрированной профессии, который соответствует учебному плану и программе подготовки на этапе завершения обучения.

3. Защиты выпускных письменных экзаменационных работ.

4. Тематика выпускных письменных экзаменационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Время на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

III. Подготовка проведения ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА

проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГБОУ СПО ЛНР «РК» по каждой укрупненной группе профессий, либо по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3. Состав ГЭК утверждается приказом по ГБОУ СПО ЛНР «РК», и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБОУ СПО ЛНР «РК» Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

Председателем ГЭК ГБОУ СПО ЛНР «РК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГБОУ СПО ЛНР «РК» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ГБОУ СПО ЛНР «РК» или педагогических работников.

6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

7. ГИА проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

8. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ГИА, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

9. Для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ГБОУ СПО ЛНР «РК» выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

организует разработку, рассмотрение, согласование методическими (цикловыми) комиссиями и утверждение заместителем директора по соответствующему направлению работы перечня заданий для квалификационных пробных работ, тем выпускных письменных экзаменационных работ;

не менее чем за один месяц до начала производственной практики организует выдачу заданий обучающимся

закрепление приказом руководителей выпускных письменных экзаменационных работ;

обеспечивает проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;

рассматривает на заседании педагогического совета вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

обеспечивает подготовку сводных ведомостей оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, дневников, отчетов по результатам производственной практики, характеристик, аттестационных листов от предприятий о выполнении программ практики обучающимися;

организует своевременную разработку и утверждение критериев оценивания государственной итоговой аттестации;

создает необходимое дидактическое, техническое обеспечение, предоставляют оборудование, инструменты на рабочих местах в количестве, соответствующем числу обучающихся в группе;

предоставляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики утвержденные графики проведения государственных итоговых аттестаций не менее чем за месяц до их начала.

IV. Оценивание результатов ГИА

1. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые завершили курс обучения и имеют уровень учебных достижений не ниже 3 баллов (удовлетворительно) по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, учебной, производственной практике.

2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3. Квалификации по профессиям присваиваются обучающимся только при достижении уровней 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

6. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ СПО ЛНР «РК».

7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в ГБОУ СПО ЛНР «РК» повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно.

8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБОУ СПО ЛНР «РК» на период времени, установленный ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено ГБОУ СПО ЛНР «РК» более двух раз.

11. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБОУ СПО ЛНР «РК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГБОУ СПО ЛНР «РК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

12. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем ГБОУ СПО ЛНР «РК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации (учреждения), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (учреждения).

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (лиц, их заменяющих). Указанные

лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В данном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы или выпускной письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу или выпускную письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, в сроки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию предоставляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой

аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (учреждения).