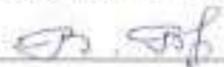


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»



Бирюкова В.В.

« 30 » 08 2024 г.



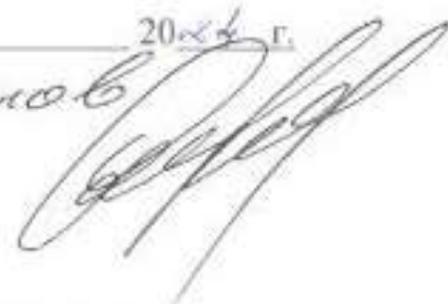
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель предприятия, (организации, учреждения)

Филиал Угольный Альянс ООО

«Торговый Дом» «Донские Угли»

ИПШУ «Ясновоское»



2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ))

квалификация – *сварщик*

профиль получаемого профессионального образования – *технологический*

срок освоения – *1 год 10 месяцев*

программа реализуется на базе – *основного общего образования*

форма обучения – *ОЧНАЯ*

**Ровеньки**

Рассмотрена и согласована методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных циклов

(наименование комиссии)

Протокол № 1 от « 28 » августа 2024г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 863 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Председатель методической комиссии

/Бегоненко Л.Ю./

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

/Кулешова В.Г./

Подпись Ф.И.О.

Составители:

**Бирюкова Виктория Валентиновна**, кандидат педагогических наук, доктор философии, преподаватель профессионального цикла, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

**Кулешова Виктория Геннадьевна**, преподаватель профессионального цикла, заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

**Писарева Нонна Валерьевна**, мастер производственного обучения, Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

*Раздел 1. Общие положения*

*Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы*

*Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

*Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4.1. Общие компетенции*

*4.2. Профессиональные компетенции*

*Раздел 5. Примерная структура образовательной программы*

*5.1. Примерный учебный план*

*5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)*

*5.3. Примерный календарный учебный график*

*5.4. Примерная рабочая программа воспитания*

*5.5. Примерный календарный план воспитательной работ*

*Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы*

*6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы*

*6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы*

*6.3. Требования к практической подготовке обучающихся*

*6.4. Требования к организации воспитания обучающихся*

*6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы*

*6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы*

*Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации*

*Раздел 8. Рабочая программа воспитания с Календарным графиком воспитательных мероприятий*

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая ППКРС (далее – ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 863 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

### ***1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС:***

#### **Общие:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 863 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701 н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик».

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 года «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *(перечень ЛНА указывается образовательной организацией при разработке образовательной программы с реквизитами);*

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ВПЭР- выпускная письменная экзаменационная работа

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

**Реализация образовательной программы среднего общего образования** в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным

стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции).

В соответствии со спецификой основной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) определён *технологический профиль*.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл ООП СПО (ППКРС) на базе основного общего образовании с технологическим профилем получения среднего общего образования содержит следующие учебные дисциплины:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			II курс		
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 сем./17 нед.	2 сем./23 нед.	всего 1 курс	1 сем./17 нед.	2 сем./23 нед.	всего 2 курс
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1з,10дз,3э</b>	<b>1500</b>	<b>24</b>	<b>1476</b>	<b>343</b>	<b>411</b>	<b>624</b>	<b>1035</b>	<b>229</b>	<b>212</b>	<b>441</b>
ОУД.01	Русский язык	-, -, -, э	72	0	72	12	18	32	50	10	12	22
ОУД.02	Литература	-, -, -, дз	114	6	108	30	26	42	68	20	20	40
ОУД.03	Иностранный язык	-, дз, -, -	72	0	72	10	28	44	72	0	0	0
ОУД.04	Математика	-, -, -, э	352	12	340	95	70	90	160	90	90	180
ОУД.05	История	-, дз, -, -	136	0	136	8	66	70	136	0	0	0

ОУД.06	Физическая культура	-,дз,-,-	72	0	72	70	36	36	72	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности и защита Родины	дз,-,-,-	68	0	68	18	28	40	68	0	0	0
ОУД.08	Информатика	-,-,дз,-	114	6	108	24	31	52	83	15	10	25
ОУД.09	Физика	-,-,э	180	0	180	28	44	38	82	48	50	98
ОУД.10	Химия	-,дз,-,-	72	0	72	12	26	46	72	0	0	0
ОУД.11	Обществознание	-,-,дз,-	72	0	72	10	12	40	52	10	10	20
ОУД.12	Биология	-,-,дз,-	72	0	72	16	12	40	52	10	10	20
ОУД.13	География	-,-,дз,-	72	0	72	10	14	38	52	10	10	20
ОУД.14	Индивидуальный проект	-,з,-,-	32	0	32	0	0	16	16	16	0	16
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>0з,7дз,0э</b>	<b>300</b>	<b>72</b>	<b>228</b>	<b>124</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>101</b>	<b>71</b>	<b>172</b>
СГ.01	История России	-,-,дз,-	44	12	32	6	0	0	0	20	12	32
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,дз,-	44	12	32	30	0	0	0	20	12	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,-,дз,-	44	8	36	24	0	0	0	36	0	36
СГ.04	Физическая культура	-,-,дз,-	50	10	40	38	0	0	0	25	15	40
СГ.05	Основы бережливого производства	-,дз,-,-	42	10	32	8	0	32	32	0	0	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-,-,дз	42	10	32	8	0	0	0	0	32	32
СГ.07	Основы права	дз,-,-,-	34	10	24	10	24	0	24	0	0	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>2з,5дз,0э</b>	<b>310</b>	<b>50</b>	<b>260</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>92</b>	<b>132</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>128</b>
ОП.01	Основы инженерной графики	-,-,дз,-	46	6	40	10	0	20	20	20	0	20
ОП.02	Основы электротехники	-,-,дз,-	44	8	36	6	0	18	18	18	0	18
ОП.03	Материаловедение	-,дз,-,-	42	6	36	6	20	16	36	0	0	0

ОП.04	Допуски и технические измерения	-, -, дз, -	42	6	36	10	0	0	0	36	0	36
ОП.05	Охрана труда	-, -, дз, -	42	6	36	6	0	18	18	18	0	18
ОП.06	Введение в профессиональную деятельность	-, з, -, -	52	12	40	6	20	20	40	0	0	0
ОП.07	Основы проектной деятельности	-, -, з, -	42	6	36	10	0	0	0	36	0	36
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>				<b>908</b>							
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений</b>	<b>0з,4дз,2э,1 Эк</b>	<b>385</b>	<b>35</b>	<b>350</b>	<b>72</b>	<b>129</b>	<b>116</b>	<b>245</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
МДК.01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	э, -, -, -	55	15	40	28	40	0	40	0	0	0
МДК.01.02	Технология производства сварных конструкций	э, -, -, -	63	10	53	28	53	0	53	0	0	0
МДК.01.03	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	-, дз, -, -	45	5	40	10	0	40	40	0	0	0
МДК.01.04	Контроль качества сварных соединений	-, дз, -, -	45	5	40	6	0	40	40	0	0	0
УП.01.	Учебная практика	-, дз, -, -	72	0	72	0	36	36	72	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, дз Эк	105	0	105	0	0	0	0	0	105	105
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом</b>	<b>0з,2дз,1э,1 Эк</b>	<b>334</b>	<b>25</b>	<b>309</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>163</b>	<b>309</b>

МДК.02 .01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	-,-,-,Э	115	25	90	15	0	0	0	74	16	90
УП.02	Учебная практика	-,-,-,ДЗ	114	0	114	0	0	0	0	72	42	114
ПП.02	Производственная практика	-,-,-,ДЗЭк	105	0	105	0	0	0	0	0	105	105
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением</b>	<b>0з,2дз,1э,1Эк</b>	<b>212</b>	<b>12</b>	<b>200</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
МДК.03 .01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	-,-,-,Э	64	12	52	10	0	0	0	0	52	52
УП.03	Учебная практика	-,-,-,ДЗ	78	0	78	0	0	0	0	0	78	78
ПП.03	Производственная практика	-,-,-,ДЗЭк	70	0	70	0	0	0	0	0	70	70
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе</b>	<b>-/-</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
МДК.04 .01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение сварки ручным способом с внешним источником нагрева и экструзионной сварки различных деталей из полимерных материалов</b>	<b>-/-</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

МДК.05 .01	Техника и технология сварки ручным способом с внешним источником нагрева и экструзионной сварки различных деталей из полимерных материалов	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
<b>ПМ.06</b>	Выполнение операций термитной сварки	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
МДК.06 .01	Техника и технология термитной сварки	-/-	19	2	17	0	0	0	0	0	17	17
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2 нед.</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>34</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>1 нед.</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Всего:</b>				<b>2952</b>		<b>612</b>	<b>864</b>	<b>147 6</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>147 6</b>
						УД и МДК	568	828	<b>140 4</b>	532	402	<b>932</b>
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов за курс обучения)					<b>Всего</b>	учебной практик и	36	36	<b>72</b>	72	122	<b>192</b>
						произво д. практик и	0	0	<b>0</b>	0	280	<b>280</b>
Государственная итоговая аттестация:						экзамен ов	2	0	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Выпускная письменная экзаменационная работа						дифф. зачетов	2	9	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
						зачетов	0	2	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии СПО

В соответствии с  
Министерства  
Российской  
от 30.04.2021 года  
Концепции

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Кабинет технической графики
2.	Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1.	материаловедения
2.	электротехники и автоматизации производства
3.	испытания материалов и контроля качества сварных соединений
	<b>Мастерские:</b>
1.	слесарная
2.	для сварки металлов и неметаллических материалов
	<b>Полигоны:</b>
	сварочный
	<b>Спортивный комплекс</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивный зал;</li> <li>• открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.</li> </ul>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Распоряжением  
Просвещения  
Федерации № Р-98  
«Об утверждении  
преподавания

общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю. При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется в рамках учебной дисциплины «Основы проектной деятельности». При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки; Реализация компонентов в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** – Сварщик.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

<b>Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)</b>	<b>Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью</b>
<b>Угольный Альянс ООО «Торговый Дом» «Донские угли»</b>	

Получение образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *очная.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – **2952 академических часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации:* Сварщик –10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.**

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,	Уо 01.01	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии;
		Уо 01.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	проявлять к ней устойчивый интерес.	Уо 01.03	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 01.04	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 01.05	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Зо 01.01	<b>Знания:</b> значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 01.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 01.03	принципы бережливого производства;
		Зо 01.04	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		Зо 01.05	средства профилактики перенапряжения
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уо 02.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 02.02	определять этапы решения задачи;
		Уо 02.03	составлять план действия;
		Уо 02.04	определять необходимые ресурсы;
		Уо 02.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 02.06	реализовывать составленный план;
		Уо 02.07	выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности

		Уо 02.08	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
		Уо 02.09	применять первичные средства пожаротушения;
		Уо 02.10	оказывать первую помощь пострадавшим;
		Зо 02.01	<b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 02.02	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 02.03	структуру плана для решения задач;
		Зо 02.04	общие принципы организации производственного и технологического процесса
		Зо 02.05	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
		Зо 02.06	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	Уо 03.01	<b>Умения:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 03.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 03.03	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
		Уо 03.04	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	результаты своей работы.	Зо 03.01	<b>Знания:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 03.02	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Зо 03.03	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Уо 04.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 04.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 04.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 04.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 04.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 04.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 04.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Уо 04.09	пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;

		Уо 04.10	механические испытания образцов материалов;
		Уо 04.11	находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда;
		Зо 04.01	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 04.02	приемы структурирования информации;
		Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 04.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Зо 04.05	наименование, маркировку, основные свойства и классификацию углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и сплавов, а также полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена);
ОК 05	Использовать информационным уникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 05.01	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		Зо 05.03	правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться коллегами, руководством.	Уо 06.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 06.03	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Уо 06.04	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
		Уо 06.05	выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.01	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 06.02	основы проектной деятельности
		Зо 06.03	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 06.04	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Проявлять гражданскопатристическую позицию и демонстрировать	Уо 07.01	<b>Умения:</b> применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Уо 07.02	применять на практике нормы антикоррупционного законодательства;

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уо 07.03	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
	Уо 07.04	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
	Уо 07.05	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
	Зо 07.01	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Зо 07.02	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Зо 07.03	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	Зо 07.04	основы военной службы и обороны государства;
	Зо 07.05	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	Зо 07.06	способы защиты населения от оружия массового поражения
	Зо 07.07	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

		Зо 07.08	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
		Зо 07.09	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
		Зо 07.10	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо 08.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 08.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 08.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 08.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 08.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Зо 08.01	<b>Знания:</b> механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях;

	Зо 08.02	цели и задачи структурного подразделения, структуру организации,
	Зо 08.03	основы экономических знаний, необходимых в отрасли
	Зо 08.04	основы предпринимательской деятельности
	Зо 08.05	основы финансовой грамотности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
		Н 1.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b>
Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки	<i>ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.</i>	У 1.1.01	<b>Умения:</b> читать чертежи средней сложности и сложных конструкций, изделий, узлов и деталей;
		У 1.1.02	читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;
		У 1.1.03	рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;
		У 1.1.04	использовать в работе электроизмерительные приборы.

		3 1.1.01	<b>Знания:</b> основные правила чтения конструкторской документации;
		3 1.1.02	общие сведения о сборочных чертежах;
		3 1.1.03	основы машиностроительного черчения;
		3 1.1.04	единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников;
		3 1.1.05	методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей;
		3 1.1.06	свойства постоянного и переменного электрического тока;
		3 1.1.07	принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;
		3 1.1.08	электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь;
		3 1.1.09	свойства магнитного поля;

		3 1.1.10	двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия;
		3 1.1.11	правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании;
		3 1.1.12	аппаратуру защиты электродвигателей;
		3 1.1.13	методы защиты от короткого замыкания;
		3 1.1.14	заземление, зануление;
		3 1.1.15	основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах.
	ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	производственную и технологическую документацию по сварке	У 1.2.01	<b>Умения:</b> пользоваться конструкторской документацией для выполнения трудовых функций;
		У 1.2.02	пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;
		З 1.2.01	<b>Знания:</b> требования единой системы

			конструкторской документации;
		З 1.2.02	основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
		З 1.2.03	основные правила чтения технологической документации.
ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки		Н 1.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> эксплуатирования оборудования для сварки.
		У 1.3.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки.
		З 1.3.01	<b>Знания:</b> классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
		З 1.3.02	влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
		З 1.3.03	устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
		З 1.3.04	устройство сварочного

		оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
	З 1.3.05	правила технической эксплуатации электроустановок;
	З 1.3.06	классификацию сварочного оборудования и материалов;
	З 1.3.07	основные принципы работы источников питания для сварки;
ПК1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	У 1.4.01	<b>Умения:</b> подготавливать сварочные материалы к сварке.
	З 1.4.01	<b>Знания:</b> правила хранения и транспортировки сварочных материалов.
ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.	Н 1.5.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой.
	У 1.5.01	<b>Умения:</b> использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
	У 1.5.02	применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий,

			узлов, деталей) под сварку;
		З 1.5.01	<b>Знания:</b> основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок;
		З 1.5.02	основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок
		З 1.5.03	виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
		З 1.5.04	правила подготовки кромок изделий под сварку;
		З 1.5.05	правила сборки элементов конструкции под сварку.
	ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку	Н 1.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;
		Н 1.6.02	выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках.
		У 1.6.01	<b>Умения:</b> контролировать качество выполняемых работ.
		З 1.6.01	<b>Знания:</b> системы допусков и посадок, точность обработки,

		квалитеты, классы точности.
ПК 1.7. Выполнять предварительный , сопутствующий (межслойный) подогрева металла	Н 1.7.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок.
	У 1.7.01	<b>Умения:</b> выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями
		производственно-технологической документации по сварке.
	З 1.7.02	<b>Знания:</b> необходимость проведения подогрева при сварке;
	З 1.7.03	влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;
	З 1.7.04	основы технологии сварочного производства;
	З 1.7.05	порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла.
ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные	Н 1.8.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения зачистки швов после

дефекты сварных швов после сварки		сварки.
	У 1.8.01	<b>Умения:</b> использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
	У 1.8.02	зачищать швы после сварки.
	З 1.8. 03	<b>Знания:</b> типы дефектов сварного шва.
ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно технологической документации по сварке	Н 1.9.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;
	Н 1.9.02	определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
	Н 1.9.03	предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах.
		<b>Умения:</b>
	З 1.9.01	<b>Знания:</b> допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;
	З 1.9.02	методы неразрушающего контроля;

		3 1.9.03	причины возникновения и меры предупреждения дефектов; видимых
		3 1.9.04	способы устранения дефектов сварных швов.
Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	<i>ПК 2.1.</i> Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционны х сталей во всех пространственн ых положениях сварного шва	Н 2.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;

		Н 2.1.05	настройки оборудования ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		Н 2.1.06	выполнения ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом.
		У 2.1.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся электродом; покрытым
		У 2.1.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом;
		У 2.1.03	выполнять сварку различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

		3 2.1.01	<b>Знания:</b> основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей , и обозначение их на чертежах;
		3 2.1.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 2.1.03	сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 2.1.04	технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей в пространственных положениях сварного шва;

	З 2.1.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва	Н 2.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов
		плавящимся покрытым электродом;
	Н 2.2.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом;
	Н 2.2.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом.
	У 2.2.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки деталей из цветных

	металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом ;
У 2.2.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом;
У 2.2.03	выполнять сварку различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
З 2.2.01	<b>Знания:</b> основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов , и обозначение их на чертежах;
З 2.2.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов;

		З 2.2.03	сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных
			деталей из цветных металлов и сплавов;
		З 2.2.04	технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов в пространственных положениях сварного шва;
		З 2.2.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов.
ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей		Н 2.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
		Н 2.3.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой

		наплавки покрытым электродом;
	Н 2.3.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
	Н 2.3.05	настройки оборудования ручной дуговой наплавки покрытым электродом;
	Н 2.3.06	выполнения ручной дуговой наплавки покрытым электродом.
	У 2.3.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
	У 2.3.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
	У 2.3.03	выполнять наплавку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.
	З 2.3.01	<b>Знания:</b> основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом , и обозначение их на чертежах;

	З 2.3.02	основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом;
	З 2.3.03	наплавочные материалы для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом;
4172233333*93	З 2.3.04	технику и технологию ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом в пространственных положениях сварного шва;
	З 2.3.05	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой наплавке плавящимся покрытым электродом.
ПК 2.4. Выполнять дуговую резку	Н 2.4.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой резки;
различных деталей	Н 2.4.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой резки;
	Н 2.4.03	проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой

			резки;
		Н 2.4.04	подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой резки;
		Н 2.4.05	настройки оборудования ручной дуговой резки;
		Н 2.4.06	выполнения ручной дуговой резки.
		У 2.4.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой резки
			плавящимся электродом; покрытым
		У 2.4.02	настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой резки плавящимся покрытым электродом;
		У 2.4.03	владеть техникой дуговой резки металла.
		З 2.4.01	<b>Знания:</b> основы дуговой резки.
Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей	ПК 3.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением	Н 4.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;

различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва	Н 4.1.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
	Н 4.1.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
	Н 4.1.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
	Н 4.1.05	настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для выполнения сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
	Н 4.1.06	выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.

		У 4.1.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		У 4.1.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		У 4.1.03	выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей из углеродистых и
			конструкционных сталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.
		З 4.1.01	<b>Знания:</b> основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;

		3 4.1.02	сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей;
		3 4.1.03	устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей, назначение и условия работы контрольноизмерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
		3 4.1.04	технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из углеродистых и
			конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва;
		3 4.1.05	причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях из углеродистых и конструкционных сталей;

	З 4.1.06	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при сварке различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
ПК 3.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва	Н 4.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
	Н 4.2.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
	Н 4.2.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
	Н 4.2.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;

		Н 4.2.05	настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для
			выполнения сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		Н 4.2.06	выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей и
			конструкций из цветных металлов и сплавов и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.
		У 4.2.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		У 4.2.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов;
		У 4.2.03	выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей неответственных конструкций из цветных металлов и сплавов в нижнем, вертикальном и

		горизонтальном пространственном положении сварного шва.
3 4.2.01		<b>Знания:</b> основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов;
3 4.2.02		сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов;
3 4.2.03		устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
3 4.2.04		технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва;

		3 4.2.05	порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях из цветных металлов и сплавов;
		3 4.2.06	причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при сварке различных деталей из цветных металлов и сплавов.
	ПК 3.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей	Н 4.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.02	проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.03	проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.04	подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной наплавки;

		Н 4.3.05	настройки оборудования для частично механизированной наплавки плавлением;
		Н 4.3.06	выполнения частично механизированной наплавки плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва.
		У 4.3.01	<b>Умения:</b> проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной наплавки плавлением ;
		У 4.3.02	настраивать сварочное оборудование для частично механизированной наплавки плавлением;
		У 4.3.03	выполнять частично механизированную наплавку плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.
		З 4.3.01	<b>Знания:</b> основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной наплавкой плавлением;
		З 4.3.02	наплавочные материалы для частично механизированной наплавки плавлением;

		3 4.3.03	устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной наплавки плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
		3 4.3.04	технику и технологию частично механизированной наплавки плавлением для наплавки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;
		3 4.3.05	причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в наплавляемых изделиях.

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

#### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)
		Код	Название		

1.	Подготовка и настройка источников питания дуги	01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	ПК 1.1-1.4, ОК1-ОК8	40
2.	Сборка деталей при производстве сварных конструкций	01.02	Технология производства сварных конструкций	ПК 1.5-1.6, ОК1-ОК8	53
3.	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	01.03	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	ПК 1.5-1.7, ОК1-ОК8	40
4.	Контроль качества сварных соединений	01.04	Контроль качества сварных соединений	ПК 1.8-1.9, ОК1-ОК8	40
5.	Подготовка оборудования к эксплуатации и его настройка	01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК8	24
6.	Выполнение типовых слесарных операций	01.03	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК8	30
7.	Чтение чертежей сварных конструкций	01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК8	12

8.	Чтение технологических карт процесса сварки	01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК8	24
9.	Выполнение сборки сварных конструкций из сталей	01.02	Технология производства сварных конструкций	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК8	30
10.	Выполнение контроля точности сборки	01.04	Контроль качества сварных соединений	ПК 1.1.-1.9, ОК1-ОК 8	24
11.	Организация рабочего места и правила безопасности труда при ручной дуговой сварке, наплавке, резке плавящимся покрытым электродом (РД)	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
12.	Комплектация сварочного поста РД	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	6
13.	Настройка	02.01	Техника и технология	П.К. 2.1-	12

	оборудования для РД		ручной дуговой сварки	2.4, ОК1-ОК8	
			(наплавки, резки) покрытыми электродами		
14.	Зажигание сварочной дуги различными способами	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	6
15.	Подбор режимов РД углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
16.	Подготовка под сварку деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12

17.	Сборка деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов с применением приспособлений и их прихватках	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	6
18.	Выполнение РД угловых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
19.	Выполнение РД пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
20.	Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12

	конструкционных сталей в различных положениях сварного шва		электродами		
21.	Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
22.	Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
23.	Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12

24.	Выполнение РД стыковых и угловых швов пластин толщиной 2-20мм из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном и потолочном положениях	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	12
25.	Выполнение РД кольцевых швов труб диаметром 25250мм, с толщиной стенок 1,6-6мм из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном положениях	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	24
26.	Выполнение комплексной работы	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	6

27.	Организация рабочего места и правила безопасности при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	18
28.	Чтение чертежей, схем, маршрутных и технологических карт	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	18
29.	Выполнение подготовки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов под сварку	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	24
30.	Выполнение сборки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	24

	сплавов под сварку на прихватках и с применением сборочных приспособлений				
31.	. Выполнение РД угловых и стыковых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
32.	Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	36
33.	Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30

	положениях сварного шва				
34.	Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
35.	Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
36.	Выполнение РД стыковых и угловых швов пластин из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном и потолочном положениях	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	36

37.	Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном положениях	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
38.	Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистой стали в наклонном положении под углом 450	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
39.	Выполнение дуговой резки листового металла различного профиля	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30
40.	Выполнение ручной дуговой наплавки валиков на плоскую и цилиндрическую поверхность деталей в различных пространственных положениях сварного шва	02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	П.К. 2.1-2.4, ОК1-ОК8	30

41.	Организация рабочего места и правила безопасности труда при частично механизированной сварки (наплавке) плавлением	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	6
42.	Комплектация сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
43.	Настройка оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	6
44.	Зажигание сварочной дуги	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	6

			защитном газе		
45.	Выбор наиболее подходящего диаметра сварочной проволоки и расхода защитного газа	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
46.	Подбор режима частично механизированной сварки (наплавки) плавлением углеродистых и конструкционных сталей	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
47.	Подготовка под сварку деталей из углеродистых и конструкционных сталей	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12

48.	Сборка деталей из углеродистых и конструкционных сталей с применением приспособлений и на прихватках	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
49.	Выполнение частичной механизированной сварки плавлением проволокой сплошного сечения в среде активных газов и угловых швов стальных пластин из углеродистых сталей	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
50.	Выполнение частично механизированной сварки плавлением порошковой проволоки в среде активных газов стыковых и угловых швов стальных пластин из	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18

	углеродистых сталей				
51.	Выполнение частично механизированной сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газов стыковых и угловых швов пластин толщиной 220 мм из углеродистой стали в различных пространственных положениях	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
52.	Выполнение частично механизированной сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газов кольцевых швов труб диаметром 25-250	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18

	мм, с толщиной стенок 1,6-6 мм из углеродистой стали в различных пространственных положениях				
53.	Выполнение частично механизированной сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газах и смесях стыковых, угловых швов резервуара высокого давления из пластин толщиной 6,8 и 10 мм и труб с толщиной стенок от 3 до 10 мм из углеродистой стали	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18

54.	Частично механизированная наплавка углеродистых и конструкционных сталей	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	12
55.	Исправление дефектов сварных швов	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	6
56.	Выполнение комплексной работы	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	6
57.	Организация рабочего места и правила безопасности труда при частично механизированной	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки)	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18

	сварке (наплавке) плавлением в защитных газах		плавлением в защитном газе		
58.	Чтение чертежей, схем, маршрутных и технологических карт	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18
59.	Выполнение подготовки деталей из углеродистых и конструкционных сталей под сварку	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18
60.	Выполнение сборки деталей из углеродистых и конструкционных сталей под сварку на прихватках и с применением сборочных приспособлений	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	18

61.	Выполнение частично механизированной сварки угловых и стыковых швов пластин из углеродистых и конструкционной стали в различных положениях сварного шва	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	60
62.	Выполнение частично механизированной сварки кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	60
	различных положениях сварного шва				
63.	Выполнение частично механизированной сварки кольцевых швов труб из	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	72

	углеродистых стали в наклонном положении по углом 450*.		газе		
64.	Выполнение частично механизированной сварки плавлением проволокой сплошного сечения в среде активных газов и смесях полностью замкнутой трубной конструкции их низкоуглеродистых стали с толщиной стенок трубы от 3 до 10 мм, диаметром 25 – 250 мм	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	72
65.	Выполнение частично механизированной наплавки валиков на плоскую и цилиндрическую	04.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в	ПК 4.1-4.3, ОК1-ОК8	60

	поверхность деталей в различных пространственных положениях сварного шва		защитном газе		
66.	Организация рабочего места и правила безопасности труда при автоматической сварке(наплавке) плавлением	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
67.	Комплектация сварочного поста автоматической сварки (наплавки) плавлением	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
68.	Настройка оборудования для автоматической сварки (наплавки) плавлением	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1

69.	Зажигание сварочной дуги	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
70.	Выбор наиболее подходящего диаметра сварочной проволоки и расхода защитного газа и флюса	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
71.	Подбор режима автоматической сварки (наплавки) плавлением углеродистых и конструкционных сталей	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
72.	Подготовка под сварку деталей из углеродистых и конструкционных сталей	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1

73.	Сборка деталей из углеродистых и конструкционных сталей с применением приспособлений и на прихватках	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	1
74.	Выполнение автоматической сварки плавлением проволокой сплошного сечения в среде активных газов и под флюсом угловых швов стальных пластин из углеродистых сталей	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК10 К8	4
75.	Выполнение автоматической сварки плавлением порошковой проволоки в среде активных газов и под флюсом стыковых и угловых швов стальных пластин из углеродистых сталей	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3

76.	Выполнение автоматической сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газов и под флюсом стыковых и угловых швов пластин толщиной 2-20 мм из углеродистой стали в различных пространственных положениях	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1-ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3
77.	Выполнение автоматической сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газов и под флюсом кольцевых швов труб диаметром 25-250 мм, с толщиной стенок 1,6-6 мм из углеродистой стали в различных пространственных положениях	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1-ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3

78.	Выполнение автоматической сварки проволокой сплошного сечения в среде активных газах и смесях и под флюсом стыковых, угловых	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1-ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3
	швов резервуара высокого давления из пластин толщиной 6,8 и 10 мм и труб с толщиной стенок от 3 до 10 мм из углеродистой стали				
79.	Автоматическая наплавка углеродистых и конструкционных сталей	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1-ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3
80.	Исправление дефектов сварных швов	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в	ДПК 1.1-ДПК 1.5. ОК1-ОК8	3

			защитном газе		
81.	Выполнение комплексной работы	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	6
82.	Организация рабочего места и правила безопасности труда при автоматической сварке (наплавке) плавлением в защитных газах и под флюсом	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	2
83.	Чтение чертежей, схем, маршрутных и технологических карт	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и в защитном газе	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	4
84.	Выполнение подготовки деталей из углеродистых и конструкционных сталей под сварку	МДКд 01.01	Техника и технология автоматической сварки (наплавки) под слоем флюса и	ДПК 1.1- ДПК 1.5. ОК1-ОК8	4

			В защитном газе		
--	--	--	-----------------	--	--

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

## **5.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

**Цель рабочей программы воспитания** – Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, приобретение опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

### **Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

## **5.5. Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов

	<b>Кабинеты:</b>
1.	Кабинет технической графики
2.	Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1.	материаловедения
2.	электротехники и автоматизации производства
3.	испытания материалов и контроля качества сварных соединений
	<b>Мастерские:</b>
1.	слесарная
2.	для сварки металлов и неметаллических материалов
	<b>Полигоны:</b>
	сварочный
	<b>Спортивный комплекс</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивный зал;</li> <li>• открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.</li> </ul>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

## **ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

В 2024 – 2024 году коллективу колледжа предстоит работа по созданию **необходимых условий для максимального развития личностных качеств и профессиональных компетенции студентов.**

### **Задачи воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:**

1. Развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Приобщение к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям общества.
3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Формирование навыков здорового образа жизни

### **Деятельность педагогического коллектива ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» будет направлена на:**

- создание единой комплексной системы воспитания;
- воспитание высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- создание здоровьесберегающего пространства и формирование навыков здорового образа жизни;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- организация социально-психологического содействия учащимся.
- создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации студентов.
- профилактика преступлений и правонарушений

### **Содержание воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»:**

- *Гражданско-патриотическое и морально-правовое воспитание* – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- *Духовно-нравственное воспитание* – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- *Эстетическое воспитание и организация досуга* – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- *Профессионально-трудовое воспитание* – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- *Экологическое воспитание* – воздействие на студентов в целях формирования у них экологического мышления, необходимых экономических, юридических, нравственных, эстетических взглядов на природу, роль и место человека в обеспечении охраны окружающей среды.

- *Семейное воспитание* – приобщение родителей к системе воспитания и образования, складывающаяся в условиях взаимодействия родителей с учебным заведением.

- *Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни* – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

№ п/ п	Мероприятия	и проведени я	Ответственный и исполнители	Группы	Примеч ания
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.	Составление планирования организации воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «РК» на 2024-2025 у.г.	Сентяб рь	Зам. дир.по УВР		
2.	Составление и согласование планов совместной мероприятий с правоохранительными органами, охраны здоровья и общеколледжного плана воспитательной работы на 2024-2025 у.г.	Сентяб рь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, советник директора		
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы.	Сентяб рь	Зам. дир.по УВР, социальный педагог, педагог-психолог		
4.	Организация работы правового консультационного пункта в 2024-2025 учебном	В течени е года	Зам. дир.по УВР, преподаватель		

	году.		права		
5.	Проведение выборов в орган студенческого самоуправления	Сентябрь	Председатель студенческого профсоюза, классные руководители	Все группы	
6.	Формирование Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о.	Все группы	
7.	Выборы родительского комитета	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о.	Все группы	
8.	Организация работы кружков, секций, привлечение студентов к участию в них	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители кружков и секций		
9.	Обеспечение проведения информационно-просветительских и воспитательных часов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора, руководитель МККР, классные		

			руководители, мастера п/о		
10.	Конкурс на лучшую учебную группу	В течение учебного года	Классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
11.	Обеспечение празднования юбилейных и памятных дат, выпуск стенгазет	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, классные руководители, мастера п/о, советник директора	Все группы	
12.	Пополнение экспозиции музея	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, руководитель музея		
13.	Проведение Единого дня информирования (линейка)	Каждый понедельник недели	Заместитель директора поУВР, советник директора	Все группы	

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ ПО**

**ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАНИЯ****2.1. Гражданско-патриотическое воспитание**

1.	<b>День Знаний. Первый урок</b>	2 сентябр я	Заместитель директора поУВР, советник директора,классны е руководители, мастера п/о	Все группы	
2.	Организовать проведение в группах конкурсов, викторин, олимпиад по истории	В течени е учебно го года	Преподаватель истории	Все группы	
3.	<b>День воинской славы – День окончания Второй мировой войны</b>	2 сентябр я	Преподаватель истории	Все группы	
4.	<b>Международный день памяти жертв фашизма</b>	11 сентябр я	Классные руководители	Все группы	
5.	Единый воспитательный час на тему: «В жизни всегда есть место подвигу»	22 сентябр я	Заместитель директора поУВР, классные руководители	Все группы	
6.	Единый воспитательный час на тему: «Освобождения	8 сентябр	Преподаватель истории	Все группы	

	Донбасса»	я			
7.	Тематическая экскурсия «Трудовой подвиг наших земляков»	сентябрь	Руководитель музея, мастера п/о, классные руководители	Студенты I курса	
8.	Участие в республиканских и городских мероприятиях по краеведению	Согласно плану	Руководитель музея	Студенты I, II, III курсов	
9.	Проведение месячника борьбы с терроризмом	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, советник директора, классные руководители, мастера п/о	Студенты I, II, III курсов	
10.	<b>Урок мужества «Им не было даже 18-ти» (подвиг молодогвардейцев)</b>	октябрь	Библиотекарь	Студенты I, II курса	
11.	<b>Праздник белых журавлей. Праздник посвященный памяти погибших во все войны.</b>	22 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Студенты I, II курса	
12.	<b>Международный день прав человека</b>	10 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	

13.	«Безымянные высоты», конкурс по патриотическому воспитанию, посвященный выводу войск с Афганистана.	февраль	Классные руководители	Все группы	
14.	«Уходили парни из Афгана», конкурс плакатов посвященный выводу войск с Афганистана.	Февраль	Классные руководители	Все группы	
15.	Поздравление воинов-интернационалистов	15 февраль	Классные руководители	Студенты I, II, III курсов	
16.	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	23 февраль	Советник директора Классные руководители	Студенты I, II, III курсов	
17.	Сбор материала и создание мультимедийной презентации «Опять война настала»	март	Руководитель музея	Совет музея	
18.	Виртуальная экскурсия «Мой милый край»	март	Руководитель музея	Все группы	
19.	Международный день освобождения заключенных фашистских концлагерей	11 апреля	Классные руководители	Все группы	

20.	Оформление стенда «Ясеновский-мой край родной, земля моя Родная!»	апрель	Руководитель музея		
21.	Трудовой десант волонтерского отряда по уборке памятников, памятных мест	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
22.	Оказание практической помощи ветеранам Вов,труда,	апрель	Руководитель волонтерского отряда	Члены вол. отряда	
23.	Тематическая экскурсия в музей «Наш край в годы ВОВ»	май	Руководитель музея	Совет музея	
24.	Библиографичный просмотр «Они писали о Победе»	май	Библиотекарь , преподаватель истории,	Все группы	
25.	Цикл мероприятий ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.(митинг-реквием)	9 мая	Заместитель директора поУВР, советник директора преподаватель истории, библиотекарь	Все группы	
26.	День Луганской Народной Республики (воспитательные	12 мая	Заместитель директора поУВР,	Все группы	

	часы, уроки мужества)		советник директора классные руководители		
<b>2.2. Духовно-нравственное воспитание</b>					
1.	<b>Международный день пожилых людей</b>	1 октябрь я	Заместитель директора по УВР, советник директора классные руководители	Все группы	
2.	<b>Международный день мира (с 2002г) Участие в городской акции мира</b>	21 сентябрь я	Председатель студенческого профсоюза, классные руководители, мастера п/о	Согласно приказа	
3.	Республиканский конкурс изобразительного искусства и полиграфии	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Студенты I, II, III курсов	
4.	<b>Мероприятие ко Дню пожилого человека «Мы им поможем!»</b>	1 октябрь я	Библиотекарь	Студенты I, II, III курсов	

5.	<b>Устный журнал «Казак Луганский» (В. Даль).</b>	22 ноября	Руководитель музея, преподаватели словестники	Студенты II курса	
6.	<b>Посвящение в профессию первокурсников</b>	ноябрь	Мастера п/о	Студенты I курса	
7.	<b>День народного единства (классные часы)</b>	<b>3 ноября</b>	Советник директора Классные руководители	Все группы	
8.	<b>Международный день толерантности</b>	16 ноября	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
9.	<b>Всемирный день борьбы со СПИДом</b>	1 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
10.	<b>Международный день инвалидов</b>	3 декабря	Классные рук., мастера п/о	Все группы	
11.	Православное краеведение (изучение храмов, монастырей)	январь	Классные рук., мастера п/о, библиотекарь	Студенты I курса	
12.	Беседы: «Чти отца и мать своих», «Какой след должен	март	Зам.директора по	Все	

	оставлять человек на земле»		УВР, кл. рук.	группы	
<b>2.3. Морально-правовое воспитание</b>					
1.	Овладение педколлективом методикой профилактики правонарушений и методами работы со студентами склонными, к правонарушениям	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители., мастера п/о	Все группы	
2.	Провести анкетирование студентов с целью выявления их запросов, интересов и проблем	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог,	1 курс	
3.	Работа консультационного пункта по правовоспитательной и правопросветительской работе для студентов, педагогов, мастеров п/о, родителей	Согласно графику работы	Группа консультантов	Студенты I, II, III курсов	
4.	Консультация на тему: «Влияние алкоголя, наркотиков и токсинов на поведение человека»	ноябрь	Социальный педагог	Студенты I, II, III курсов	
5.	Заседание Совета по профилактике	Один раз в	Члены совета по профилактике	Студенты I, II, III	

	правонарушений	два месяц	правопорушений	курсов	
6.	Выявление семей, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах, неблагополучных семей.	На протяжении года	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	
7.	Постановка семей на внутриколледжный учет. Оказание социально – психологического сопровождения.	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители.		
8.	Приглашение специалистов ОДСД, ОДН ГОВД МВД ЛНР, РГЦСССДМ, управления юстиции, педработников, родителей.	На протяжении года	Зам.дир. полУВР, социальный педагог.	Все группы	
9.	Групповое консультирование по правовой тематике: «Правонарушения несовершеннолетних. Причины их возникновения».	Ноябрь	Социальный педагог	Все группы	
10.	Акция «16 дней без насилия»	25.11.2024-10.12.2	Социальный педагог		

		024			
11.	Месячник правовых знаний : «Закон – есть закон»	16.11.2 024- 16.12.2 024	Зам.дир. полУВР, социальный педагог. преподаватель права	Все группы	
12.	<b>Неделя права и толерантности</b>	30.11- 04.12	Классные рук., мастера п/о, социальный педагог, библиотекарь, преподаватель права.	Все группы	
13.	Устный журнал «Я знаю закон!»	декабр ь	Библиотекарь	Все группы	
14.	Международный день защиты прав человека	10 декабр я	Классные руководители	Все группы	
15.	Продолжить работу юридического и консультативного пунктов.	Постоя нно	Преподаватель права	Все группы	
16.	ИМС при директоре о состоянии работы педагогов по профилактике	декабр ь	Директор, заместит ели директора	Все группы	

	правонарушений				
17.	Групповое консультирование с целью профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	Декабрь	Социальный педагог	Все группы	
18.	Викторина «Человек, Право и Закон»	февраль	Библиотекарь	Все группы	
19.	Международный день борьбы с наркоманией	1 март	Преподаватель права, психолого-педагогическая служба	Все группы	
20.	Уроки толерантности «Терпимость и дружелюбие», групповое консультирование.	Март	Классные руководители	Все группы	
21.	Беседа: «Воспитание уважения к символике ЛНР»	апрель	Классные руководители	Все группы	
<b>2.4. Эстетическое воспитание и организация досуга</b>					
1.	Создание кружков: танцевального, художественное слово, технического творчества, спортивной секции	сентябрь	Зам.дир по УВР	Студенты I, II, III курсов	
2.	Книжная выставка-обзор «Луганщина-мой край	сентябрь	Библиотекарь	Все группы	

	родной»				
3.	Проведение цикла новогодних праздников: «Праздничное новогоднее путешествие», «Новогодняя сказка»	декабрь, январь	Кл. руководители	Все группы	
4.	Цикл народных праздников: «А к нам прилетела коляда» , «Масляна-красна», «Пасхальные колокола»	По плану	Кл. руководители	Студенты I,II,III курсов	
5.	Экскурсии и культпоходы: в музей города Ровеньки, города Краснодона, в краеведческий музей; на новогодние представления, елки, в цирк и театр в городе Луганске	На протяжении года	Зам.дир по УВР, советник директора председатель студенческого профсоюза	Студенты I,II,III курсов	
6.	Участие в городских, региональных выставках декоративно-прикладного и технического творчества	По плану	Кл. руководители, мастера п\о.	Студенты I,II,III курсов	
7.	Проведение воспитательных часов по теме: «Школа самовоспитания»	По плану	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Все группы	
8.	Дискуссия: «Какой должна быть личность»	январь	Кл. руководители, мастера п\о.	Все группы	

9.	Родительское собрание	По плану	Кл. руководители, мастера п\о	Все группы	
10.	Республиканские выставки:»Пасхальные мотивы», «Твори и побеждай»	январь-апрель	Зам.директора по УВР, УПР, кл. рук., руководители кружков.	Студенты I,II,III курсов	
<b>2.5. Экологическое воспитание</b>					
1.	<b>День рождения международной экологической организации «Гринпис»</b>	15 сентября	Преподаватель географии, классные руководители.	Все группы	
2.	<b>Международный день охраны озонового слоя</b>	16 сентября	Преподаватель географии, классные руководители	Все группы	
3.	<b>Всемирный день моря</b>	29 сентября	Преподаватель географии, классные руководители		
4.	Конкурс плакатов «Окружающая среда вчера , сегодня , завтра ».	октябрь	Преподаватель биологии,	Все группы	
5.	Конкурс « Мой вклад в охрану окружающей среды»	ноябрь	Преподаватель биологии	Студенты I,II,III	

				курсов	
6.	Конференция «Курение – персональная форма загрязнения атмосферы».	По плану	Кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
7.	Экологическая викторина: «Человек и растительный и животный мир»	январь	Преподаватель биологии	Студенты I, II, курсов	
8.	Трудовой десант «Колледж-наш цветущий сад»	апрель	Студенческое самоуправление	Все группы	
9.	Воспитательный час «Экологическая мельница»	апрель	Библиотекарь	Все группы	
10.	Международный день птиц	апрель	Классные руководители	Все группы	
11.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Классные руководители	Все группы	
12.	Всемирный день космонавтики	12 апреля	Преподаватель физики	Все группы	
<b>2.6. Профессиональное и трудовое воспитание</b>					
1.	Проведение диагностики «Измерение мотивации достижений».	сентябрь	Социальный педагог	Все группы	
2.	Беседа с учащимися I курса у экспозиции музея «Наши	октябрь	Руководитель музея	Студенты I,	

	выпускники – гордость колледжа»				
3.	<b>Работа волонтерского отряда по направлению «Протяни руку ближнему»</b>	В течение года	Руководитель волонтерского отряда	Члены волонтерского отряда	
4.	Организовать выставки творческих работ студентов	ноябрь	Руководители технических кружков	Члены кружка	
5.	Круглый стол «Социальные партнеры молодых людей в совершенствовании профессии»	ноябрь	Преподаватель предмета «Основы экономических знаний»	Все группы	
6.	Конкурс профессионального мастерства по профессиям колледжа	ноябрь	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера п/о	Все группы	
7.	Молодежная переговорная площадка (встреча с представителями местного самоуправления)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	Студенты III курса	
8.	Дискуссия «Чего я жду от	декабрь	Классные	Все	

	работы в команде»	ь	руководители	группы	
9.	Провести встречу с работниками городского центра занятости	декабрь	Зам.по УПР	Выпускники	
10.	Беседа с членами волонтерского отряда «Приобретение лидерских качеств»	декабрь	Заместитель директора поУВР	Студенты I, II,III курсов	
11.	Тренинговое занятие «Эффективные приемы общения».	Февраль	Социальный педагог	Все группы	
12.	Неделя охраны труда (к Всемирному дню охраны труда)	28 апреля	инженер ОТ	Все группы	
13.	Провести «День открытых дверей»	апрель	Заместители директора советник директора	Все группы	
14.	Праздник Весны и Труда	май	Зам.по УВР,кл.рук.	Все группы	
15.	Развивать интерес к углубленому изучению предметов(проведение викторин,недель по	На протяжении	Преподаватели	Все группы	

	предметам)	года			
16.	Работа волонтерского отряда по оказанию помощи ветеранам ВОВ, труда	На протяжении года	Руководитель волонтерского отряда, актив учпрофкома	Члены волонтерского отряда	
<b>2.7. Информационное обеспечение воспитательного процесса</b>					
1.	Организация активных членов сектора, планирование работы, распределение обязанностей.	сентябрь	Руководитель пресс - центра	«Прессцентр»	
2.	Обеспечение студентов колледжа информацией о самых важных вопросах в их жизни.	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	
3.	Оформление классных уголков в группах.	На протяжении года	Актив сектора «Дисциплины и порядка»	Все группы	
4.	Отчитываться на заседаниях ученической профсоюзной организации о работе секторов самоуправления	Ежемесячно	Актив секторов	Студенты всех курсов	
5.	На ИМС знакомить студентов и преподавателей с планами работы секторов.	На протяжении	Руководители секторов	Все группы	

		года			
6.	Информировать на общеколледжных линейках, собраниях о участии студентов колледжа в городских, республиканских (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, слетах, выставках).	На протяжении года	Председатель ученической профсоюзной организации	Все группы	
7.	Проводить организационные совещания студенческого самоуправления	Два раза в месяц	Председатель ученической профсоюзной организации	Члены УС	
8.	Обновление информации на сайте колледжа по разделам: администрация, история образования, новости для абитуриента, профессии, наша библиотека, наша методическая работа, гордость лица, воспитательная работа, в помощь учащимся, проекты колледжа, фотоальбом, видеоматериалы, банк данных одаренной молодежи.	Каждый месяц	Администратор сайта	Все группы	
9.	Обновлять постоянно	На	Председатель	Студент	

	действующие информационные стенды	протяжении года	ученической профсоюзной организации	ы всех курсов	
10.	Выпускной бал	январь-июнь	Классные рук., культмассовый сектор	Все группы	

### 2.8. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса

1.	Психологическое обследование студентов(диагностика) групп и коллективов, мониторинг содержания и условий индивидуального развития студентов, определение причин которые усложняют их развитие, бучение	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
2.	Психолого-педагогические мероприятия (коррекция) с целью устранения отклонений в психофизическом, интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимости и правонарушениям, преодоление разных форм девиантного поведения,	По необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Все группы	

	формирование социально - полезной жизненной перспективы				
3.	Оказание психолого- педагогической помощи учащимся , которые находятся в кризисной ситуации (пострадали от социальных, техногенных, природных катастроф, перенесли тяжелые болезни, стрессы, переселение, подверглись насилию и др), с целью адаптации к условиям обучения и жизнедеятельности.	В течени и года	Зам.директора по УВР, педагог- психолог.	Все группы	
4.	Своевременное предупреждение отклонений (профилактика) в психофизическом развитии и становлении личности, межличностных отношений, предупреждение конфликтных ситуаций в учебно-	Сентяб рь, октя брь	Зам.директора по УВР, педагог- психолог.	Все группы	

	воспитательном процессе				
5.	Социальная паспортизация групп(выявление льготных и проблемных категорий студентов)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Все группы	
6.	Выявление студентов, которые требуют повышенного педагогического внимания, составление развернутых списков	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Все группы	
7.	Исследование особенностей деятельности и развития студентов льготной категории, студентов девиантного поведения	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, классные руководители групп	Студенты льготной категории, Студенты девиантного поведения	
8.	Изучение проблем студентов инвалидов	По плану	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Студенты инвалид	

				ы	
9.	Проведение социометрических исследований	Октябрь	Педагог-психолог	I курс	
10.	Проведение профилактической и просветительской работы	Постоянно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
11.	Систематизация работы в направлении психологической подготовки студентов к сдаче экзаменов и участия в олимпиадах.	На протяжении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог.	Все группы	
12.	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися льготной категории	На протяжении года	Педагог-психолог	Студенты льготной категории	
13.	Работа клуба психолого-педагогических дискуссий для родителей и педагогов «Мы хорошие родители!»	На протяжении года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родители, педагоги	
<b>3. Индивидуальная работа со студентами</b>					

1.	Изучение индивидуальных особенностей студентов (анкетирование, тесты)	На протяжении года	Педагог-психолог		
2.	Оформление социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог		
3.	Систематический контроль посещаемости занятий	На протяжении года	Зам.по УВР, старший мастер п/о, кл.рук, мастера п/о, дежурный педагог		
4.	Выявление и помощь неблагополучным семьям	На протяжении года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
5.	Изучение социального окружения студентов, условий проживания и микроклимата в семье	На протяжении года	Педагог-психолог		
6.	Организация психолого-педагогического патронажа за	На протяжении	Классные руководители,		

	детьми-сиротами, детьми, лишенных родительского попечительства	ении года	социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
7.	Индивидуальная работа с учащимися, склонными к правонарушениям	На протяжении ении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о		
<b>4. Семейное воспитание</b>					
1.	Реализация целевых комплексных программ по вопросу патриотического, экономического, превентивного и семейного воспитания	На протяжении ении года	Зам.по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о	Все группы	
2.	Выборы родительского комитета в группах, делегирование представителей от группы в родительский совет колледжа	сентябрь	Классные руководители	I курс	
3.	Организовать работу	сентябрь	Педагог-психолог,	Студент	

	психологической и юридической консультативной службы для родителей	рь	социальный педагог	ы колледжа	
4.	Держать под постоянным контролем неблагополучные семьи. Поддерживать связь с семьями, где воспитываются Студенты склонные к правонарушениям.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	Все группы	
5.	В работу родительских собраний постоянно включать вопросы профилактики насилия в семье и гендерного воспитания.	На протяжении года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
6.	Проанализировать и взять на учет семьи, в которых есть проблемы насилия.	Постоянно	социальный педагог, педагог-психолог	Все группы	
7.	Работа клуба психолога – педагогических дискуссий для родителей «Мы хорошие родители – мы любим своих детей»	Согласно плану работы	Психолого-педагогическая служба	Родители	
<b>5. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Формирование навыков здорового образа жизни</b>					
1.	Поселковый турнир по	Соглда	Руководитель	Студент	

	футболу	сно график у	физического воспитания	ы I, II, III курсов	
2.	Первенство колледжа по различным видам спорта	Соглда сно график у	Руководитель физического воспитания	Студент ы I, II, III курсов	
3.	День здоровья, туризма, волейбола баскетбола и т.д.	Соглда сно график у	Руководитель физического воспитания	Все группы	
4.	Походы учебных групп по родному краю	Соглда сно график у	Руководитель физического воспитания	Все группы	
5.	Зональные соревнования (юноши, девушки)	Соглда сно график у	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Студент ы I, II, III курсов	
6.	Лекции	Соглда сно график	Руководитель физического воспитания	Все группы	

		у			
7.	«Богатырские игры» среди групп	февраль	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
8.	«Богатырские игры» среди учебных заведений поселка	февраль	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
9.	Турниры по мини-футболу	Согласно графику	Руководитель физического воспитания, кл. руководители	Студенты I, II, III курсов	
10.	Конкурс «Ану-ка, девушки !»	март	Руководитель физического воспитания	Все группы	
11.	Групповое консультирование, направленное на формирования здорового образа жизни у студентов лица.	Апрель-май	Руководитель физического воспитания ,	Студенты I, II, III курсов	
12.	Соревнование по утренней гимнастике	апрель	Руководитель физического воспитания ,	Все группы	

			преподаватель физической культуры		
13.	Конкурс «Шаг к здоровью»	апрель	Руководитель физического воспитания , преподаватель физической культуры	Студенты I,II, III курсов	
14.	Подведение итогов работы СКФК за учебный год.	Май	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Все группы	
15.	Ремонтные работы на спортивной базе колледжа	май	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры	Все группы	

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

#### 6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), должна располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### ***6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы***

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### ***6.3. Требования к практической подготовке обучающихся***

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### ***6.4. Требования к организации воспитания обучающихся***

**Воспитание обучающихся** при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### ***6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы***

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### ***6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы***

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

**Государственная итоговая аттестация** (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме **ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕННАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: – Сварщик.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

### **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме.

*Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.*

Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ГИА.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателя.

Основными функциями ГЭК являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессионального образования).

## **Требования к проведению ВПЭР**

### **Общие положения**

I.

1. Положение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» (далее- ГБОУ СПО ЛНР «РК»), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. ГБОУ СПО ЛНР «РК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Положение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разработан на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

## **II. Форма ГИА**

1. Государственная итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в форме:

2. Квалификационной пробной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая выполняется по одному уровню квалификации в составе интегрированной профессии, который соответствует учебному плану и программе подготовки на этапе завершения обучения.

3. Защиты выпускных письменных экзаменационных работ.

4. Тематика выпускных письменных экзаменационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Время на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

## **III. Подготовка проведения ГИА**

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГБОУ СПО ЛНР «РК» по каждой укрупненной группе профессий, либо по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3. Состав ГЭК утверждается приказом по ГБОУ СПО ЛНР «РК», и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБОУ СПО ЛНР «РК» Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

Председателем ГЭК ГБОУ СПО ЛНР «РК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГБОУ СПО ЛНР «РК» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ГБОУ СПО ЛНР «РК» или педагогических работников.

6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

7. ГИА проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

8. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ГИА, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

9. Для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ГБОУ СПО ЛНР «РК» выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

организует разработку, рассмотрение, согласование методическими (цикловыми) комиссиями и утверждение заместителем директора по соответствующему направлению работы перечня заданий для квалификационных пробных работ, тем выпускных письменных экзаменационных работ;

не менее чем за один месяц до начала производственной практики организует выдачу заданий обучающимся

закрепление приказом руководителей выпускных письменных экзаменационных работ;

обеспечивает проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;

рассматривает на заседании педагогического совета вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

обеспечивает подготовку сводных ведомостей оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, дневников, отчетов по результатам производственной практики, характеристик, аттестационных листов от предприятий о выполнении программ практики обучающимися;

организует своевременную разработку и утверждение критериев оценивания государственной итоговой аттестации;

создает необходимое дидактическое, техническое обеспечение, предоставляют оборудование, инструменты на рабочих местах в количестве, соответствующем числу обучающихся в группе;

предоставляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики утвержденные графики проведения государственных итоговых аттестаций не менее чем за месяц до их начала.

#### IV. Оценивание результатов ГИА

1. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые завершили курс обучения и имеют уровень учебных достижений не ниже 3 баллов (удовлетворительно) по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, учебной, производственной практике.

2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3. Квалификации по профессиям присваиваются обучающимся только при достижении уровней 5 (отлично), 4

(хорошо),3 (удовлетворительно).

4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

6. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ СПО ЛНР «РК».

7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в ГБОУ СПО ЛНР «РК» повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно.

8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБОУ СПО ЛНР «РК» на период времени, установленный ГБОУ СПО ЛНР «РК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено ГБОУ СПО ЛНР «РК» более двух раз.

11. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБОУ СПО ЛНР «РК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГБОУ СПО ЛНР «РК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

12. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБОУ СПО ЛНР «РК».

3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем ГБОУ СПО ЛНР «РК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации (учреждения), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (учреждения).

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (лиц, их заменяющих).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В данном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы или выпускной письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу или выпускную письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, в сроки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию предоставляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой

аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (учреждения).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
« РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**по профессии  
15.01.05 Сварщик  
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

**Ровеньки 2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений</p> <p>в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;</p> <p>Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой</p>

	<p>экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <p>Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.11.2023 г. № 863;</p> <p>Профессиональный стандарт «Сварщик», утвержденный приказом Минтруда России от 28.11.2013 N 701н.</p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся</p> <p>и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений</p> <p>к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике</p>
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие
	отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Настоящая рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв.

Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>

волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми	<b>ЛР 12</b>

и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<b>ЛР 13</b>
<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<b>ЛР 14</b>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<b>ЛР 15</b>
<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<b>ЛР 16</b>

Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый,	ЛР 23

ГОТОВЫЙ к самозанятости	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями различных субкультур	<b>ЛР 25</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	<b>ЛР 5</b>
Литература	<b>ЛР 5</b>

Иностранный язык	<b>ЛР 8</b>
Математика	<b>ЛР 4</b> <b>ЛР 5</b>
История	<b>ЛР 8</b>
Основы мировых религиозных культур	<b>ЛР 8</b>
Физическая культура	<b>ЛР 9</b>
Основы безопасности жизнедеятельности	<b>ЛР 3</b> <b>ЛР 9</b>
Информатика	<b>ЛР 10</b>
Естествознание	<b>ЛР 4</b> <b>ЛР 10</b>
Обществознание	<b>ЛР 8</b> <b>ЛР 25</b>
Основы инженерной графики	<b>ЛР 18</b>
Основы электротехники	<b>ЛР 19</b> <b>ЛР 20</b>
Материаловедение	<b>ЛР 14</b> <b>ЛР 15</b> <b>ЛР 22</b> <b>ЛР 24</b>
Безопасность жизнедеятельности	<b>ЛР 9</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 25</b>

Доступы и технические измерения	ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19
Основы экономики	ЛР 20 ЛР 21 ЛР 23
ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки	ЛР 22 ЛР 23
ПМ.02 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе	ЛР 13-22 ЛР 24
ПМ.03 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением	ЛР 13-22 ЛР 24
ПМ.04 Газовая сварка (наплавка)	ЛР 13-22 ЛР 24

## **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента.

Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, **методические комиссии** (предметные цикловые комиссии, **студенческий Совет**, комиссию по профилактике асоциальных явлений, **Совет общежития**, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- **учебные и тепличные мини-хозяйства**
- библиотеки (с использованием интернета)
- **Дискуссионная интерактивная площадка**
- **актовые залы**
- спортзалы
- стадион
- **тренажерные залы**
- мини-спортплощадки
- **стрелковый тир**
- **студенческие общежития**
- компьютерная лаборатория конструкторское бюро (IT-технологии) ,,,,,????

- музей
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

### **Требования к оснащению баз практик:**

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и оснащена соответствующим оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.; - соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

# **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной  
сварки (наплавки))**

**на 2024 – 2025гг.**

**Ровеньки 2024 г.**

## МЕРОПРИЯТИЯ (Совместно с планом воспитательной работы на год)

№	Мероприятие	Курс	Коды ЛР	Ответственный	Структурный компонент программы воспитания(модули)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
	День Знаний. Торжественная линейка. Проведение классных часов	1-3	ЛР 2	Администрация колледжа, педагогорганизатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	Неделя безопасности дорожного движения. Проведение с обучающимися тематических классных часов, по безопасности дорожного движения.	1-3	ЛР 3	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	Мероприятия по проекту «Наставник-студент. Формула успеха»	2-3	ЛР 13	Администрация колледжа	Кураторство и поддержка
	Родительские собрания	1, 3	ЛР 11	Кураторы учебных групп	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
	Месяц первокурсника. Посвящение в студенты. <b>Туристический</b>	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

	<b>слёт.</b>				
	Мониторинговые исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера.	1	ЛР 14	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	Организация деятельности кружков профессиональной направленности. Набор обучающихся в предметные кружки и учебные мастерские по специальностям	1-3	ЛР 2 ЛР 4	Педагоги	Ключевые дела колледжа
	Организация деятельности дополнительного образования: творческие кружки, спортивные секции, клубы, объединения	1-3	ЛР 9 ЛР 11	Педагог-организатор, воспитатели, кураторы, педагог ДО, преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1	ЛР 2	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	Введение в профессию. Обзорный классный час	2	ЛР 14 ЛР 18	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор

Круглый стол «Как найти работу? Как написать резюме?»	3	ЛР 19 ЛР 21	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью с приглашением работодателей	Партнерство
Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств.	1-3	ЛР 9	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Общее собрание обучающихся 3 курсов по организации прохождения производственной практики	3	ЛР 1324	Заведующий отделением	Профессиональный выбор
Осенняя неделя добра	1-2	ЛР 6	Кураторы волонтерского движения	Студенческие (молодежные) общественные объединения
День Учителя	1-2	ЛР 2	Педагогорганизатор, педагог ДО	Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
День самоуправления	1-2	ЛР 6	Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление
Фестиваль «Мир Профтехы – территория успеха». День Профтехобразования	2	ЛР 13 ЛР 15 ЛР 20	Администрация колледжа	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения

					Ключевые дела колледжа
Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	ЛР 2	Заместитель директора по УВР		Студенческое самоуправление
Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых», математическая викторина	1-2	ЛР 18 ЛР 21	Преподаватель математики		Ключевые дела колледжа Цифровая среда
Реализация мероприятий по проекту «Электронная биржа труда»	2	ЛР 13	Педагог информационных технологий		Цифровая среда
		ЛР 24			
Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2	ЛР 2224	Специалист по связям с общественностью		Профессиональный выбор
Встречи с участниками отряда «Щит». Пропагандистская деятельность отряда охраны правопорядка образовательной организации	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Куратор отряда с приглашением сотрудников ОПДН		Правовое сознание

<p>Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма» «Мировое сообщество и терроризм, экстремизм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»</p>	1	ЛР 8	Преподаватель истории, обществознания	Правовое сознание
<p>Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»</p>	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения
<p>Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения</p>	1-2	ЛР 3	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Правовое сознание
<p>Спортивная игра «Стартины». Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков»</p>	1-2	ЛР 9	Кураторы спортивных секций	Ключевые дела колледжа Студенческие (молодежные) общественные объединения
<p>Неделя правовой и финансовой грамотности</p>	1-2	ЛР 16 ЛР 18	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Цифровая среда

Круглый стол «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2	ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Зам.директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	1-2	ЛР 14 ЛР 15	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
<b>НОЯБРЬ</b>				
День народного единства. Просветительские мероприятия	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского. Акции, конкурсы, открытые уроки, выставка	1	ЛР 5	Преподаватель литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
День начала Нюрнбергского процесса. Классный час «Суд народов»	1-2	ЛР 7 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
День толерантности. Просветительские мероприятия	1-2	ЛР 11 ЛР 12	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
Конференция «Профессиональный навигатор»	2	ЛР 17 ЛР 22	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство
Дни карьеры. Встречи с работодателями. Мастерклассы, выставки «Мастер	2	ЛР 2124	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Ключевые дела колледжа

	своего дела»				
	Тематический круглый стол с приглашением представителей ОПДН, опеки и попечительства, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	ЛР 3 ЛР 7	Социальный педагог	Правовое сознание
	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
	День матери в России. Конкурс сочинений. Открытый классный час конкурс с приглашением родителей	1-2	ЛР 12	Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Взаимодействие с родителями
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акции «О вредных привычках и не только ...», «Береги себя», мероприятия по профилактике ВИЧинфекции	1-3	ЛР 9 ЛР 7	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
	«Россия – страна возможностей» <a href="https://rsf.ru">https://rsf.ru</a>	1-3	ЛР 18	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
	День добровольца (волонтера). Акции «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Молодежные (студенческие) общественные объединения

светлей!», Круглый стол «Волонтерское движение в регионе». Всероссийский портал «Мы вместе» <a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a>				Студенческое самоуправление
Единый урок «Права человека». Выставка «Тебе о праве – право о тебе». Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп, зам.директора по УВР, приглашенные сотрудники ОПДН и иных структур	Правовое сознание
День Героев России. Урок мужества	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
Форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции»	2-3	ЛР 21 ЛР 24	Педагогорганизатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2	ЛР 132 1	Преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство.	3	ЛР 152 1 ЛР 24	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Профессиональный выбор
Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (права детей, ответственность родителей)	1-3	ЛР 10	Зам.директора по УВР	Взаимодействие с родителями

Благотворительный марафон «Верю в чудо». Цикл добровольческих мероприятий.	1-3	ЛР 11	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
<b>ЯНВАРЬ</b>				
День российского студенчества. Татьянин день.	1-3	ЛР 2 ЛР 5	Педагогорганизатор Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
Конкурс «Студент года»	2	ЛР 17	Педагогорганизатор	Студенческое самоуправление
Конкурс «Мой лучший профессиональный проект». Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2-3	ЛР 132 1	Заместитель директора по УР, УПР	Профессиональный выбор
Научно-практическая конференция «Грани творчества». Конкурс творческих идей обучающихся	1-2	ЛР 10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных взятию Гумбиннена, Даркмена ( Гусев, Озерск). Спортивные соревнования	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!». Конкурс чтецов, презентаций,	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Педагогорганизатор , педагог ДО	Ключевые дела колледжа

видеороликов, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.				
Спортивные соревнования «Силовое многоборье». Спортивный марафон в рамках работы ССК «Первый»	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	ЛР 1 ЛР 9	Педагогорганизатор, студсовет, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Молодежные (студенческие) общественные объединения
Международный день родного языка (21 февраля). Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	ЛР 5	Преподаватели русского языка и литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-3	ЛР 1 ЛР 5	Педагогорганизатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
Конкурс креативных идей профессиональной деятельности «Навык»	2-3	ЛР 132 1 ЛР 24	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля	1-3	ЛР 18	Педагоги	Ключевые дела колледжа
День молодого избирателя	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагогорганизатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание Студенческое самоуправление

Конкурс «Я пишу сочинение»	1-2	ЛР 2 ЛР 5	Педагоги русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
Конференция «Профессия, специальность, квалификация»; «Научнотехнический прогресс и требования к современному специалисту»	2-3	ЛР 16 ЛР 18	Специалист по связям с общественностью, работодатели	Партнерство Профессиональный выбор
Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	2-3	ЛР 132 1	Заведующие отделением	Профессиональный выбор
<b>МАРТ</b>				
Праздничный концерт, посвященный 8 марта	1-3	ЛР 5	Педагогорганизатор	Ключевые дела колледжа
Просветительские лектории с обучающимися и родителями (законными представителями)	1-3	ЛР 7	Социальный педагог, педагогпсихолог	Взаимодействие с родителями, Кураторство и поддержка
День призывника	2-3	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела колледжа Партнерство
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Дня гражданской обороны	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
Факультативы: «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	2-3	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19	Педагоги	Профессиональный выбор

Студенческий конкурс «Лидер 21 века»	1-3	ЛР 3	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
Деловая игра «Что? Где? Когда?» для первокурсников на тему «Что я знаю о колледже?»	1	ЛР 4 ЛР 11	Воспитатель	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
Конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы по направлениям	1-3	ЛР 10	Педагог-организатор, преподаватель информационных технологий, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
Профилактика критического инцидента в молодежной среде, телефон доверия	1-3	ЛР 7	Педагог-психолог, социальный педагог	Цифровая среда Правовое сознание Кураторство и поддержка
Викторины, интеллектуальные игры на тему «Культура и мы»	1-3	ЛР 5	Преподаватели истории, обществознания, русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем».	1-3	ЛР 9	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ЦРБ, ОПДН	Взаимодействие с родителями Кураторство и поддержка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Неделя физической культуры. День Здоровья	1-2	ЛР 8 ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
День космонавтики. Урок «Космос – это мы»	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
День образования Калининградской области. Конкурсы сочинений, олимпиады, викторины	1-2	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 18	Педагог-организатор, кураторы учебных групп Преподаватель истории	Ключевые дела колледжа
Открытое заседание кружков «Сварщик», «Профессионалы будущего»	2	ЛР 1321 ЛР 24	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор

Месяц героикопатриотической работы: добровольческие акции по оказанию помощи ветеранам, Весенняя неделя добра, патриотические акции «Дорогами памяти», «Рука помощи», иное	1-2	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР1 0 ЛР 11	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческие (молодежные) общественные объединения
Организация архивных материалов виртуального музея «Бессмертный полк»	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
Конкурс «Безопасная Россия». Участие в отдельных номинациях ежегодного регионального конкурса	1-2	ЛР 8 ЛР 10	Педагоги	Ключевые дела колледжа
Профилактика наркомании, информация об уголовной ответственности за потребление и распространение наркотиков и иных запрещенных средств.	1-2	ЛР 9	Социальный педагог, приглашенные специалисты	Ключевые дела колледжа Партнерство
Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-2	ЛР 7 ЛР 3 ЛР 25	Педагог-психолог	Ключевые дела колледжа
<b>МАЙ</b>				
День труда. Трудовой десант	1-2	ЛР 21	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
Диктант Победы	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагоги литературы и русского языка	Ключевые дела колледжа

Праздничный концерт, посвященный Великой Победе	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагогорганизатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
Международный день семьи. Цикл тематических мероприятий	1-2	ЛР 12	Педагогорганизатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель истории, обществознания	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление Правовое сознание
«Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemenf.online">https://bolshayaperemenf.online</a>	1-2	ЛР 23 ЛР 24		
День славянской письменности и культуры. Неделя Российской словесности	1-2	ЛР 5 ЛР 8	Библиотека, преподаватели русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2	ЛР 13 ЛР 21 ЛР 24	Заведующие отделениями	Профессиональный выбор Партнерство
День открытых дверей	1-2	ЛР 20	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью	Ключевые дела колледжа
<b>ИЮНЬ</b>				
Международный день защиты детей. Проведение акций, викторин, участие в мероприятиях муниципалитета	1-2	ЛР 2 ЛР 6	Педагогорганизатор	Ключевые дела колледжа
Родительские собрания в учебных группах	1-3	ЛР 11	Куратор учебных групп	Ключевые дела колледжа

День памяти и скорби. Акции, возложение цветов	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
Вручение дипломов выпускникам образовательной организации	3	ЛР 17	Заместитель директора по УР	Ключевые дела колледжа
<b>ИЮЛЬ-АВГУСТ</b>				
Летние трудовые смены по благоустройству территории образовательной организации. Участие в работе приемной комиссии	1-2	ЛР 20 ЛР 21	Заместитель директора по УВР Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы»	2	ЛР 192 3	Заместитель директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
Конкурсы на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой, научной деятельности	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	Заместитель директора по УВР Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа
Волонтерские события: участие в муниципальных акциях, конкурсах, оказание помощи и иное (по согласованию)	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа