

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБОУ СПО ЛНР «РК»

В.В. Бирюкова В.В. Бирюкова

«*30*» *августа* 2024 года

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен
на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «РК»
протокол № 1 от «30» авг 2024 года

г. Ровеньки
2024 год

Методическая проблема ГБОУ СПО ЛНР «РК» на 2024-2025 учебный год:
«Обеспечение инновационного характера учебно- воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС».

Цели:

1. Оказание учебно-методической помощи педагогическим работникам в области совершенствования обеспечения воспитательного и образовательного процессов в сфере среднего профессионального образования.

2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебной дисциплины и методики ее преподавания.

Задачи:

– Актуализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС.

– Внедрение и реализация программы воспитания в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

– Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.

– Обновление содержания учебно-методического обеспечения по профессиям, реализуемых колледжем.

– Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.

1. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
|----------|--|---------------------|--|
| 1. | Разработка учебно-программной документации по квалифицированным рабочим, служащим в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и ФГОС. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, руководители МК, методист, преподаватели. |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о. | Ежемесячно | Методист |
| 3. | Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, руководители МК, методист, преподаватели. |
| 4. | Составление плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год. | Август | Методист |
| 5. | Составление графика аттестации преподавателей на 2024-2025 учебный год. | Август, сентябрь | Методист |
| 6. | Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования в том числе на 2024-2025 учебный год. | Август, сентябрь | Методист |
| 7. | Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 8. | Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 9. | Создание и обновление тематических папок и стендов в методическом кабинете. | На протяжении года | Методист |
| 10. | Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах | На протяжении года | Администрация, методист |
| 11. | Организация и проведение предметных недель. | По графику МК | Руководители МК |
| 12. | Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов. | На протяжении года | Администрация, методист |
| 13. | Содействие участию преподавателей и студентов колледжа в олимпиадах и в исследовательской работе. | На протяжении года | Администрация, методист |
| 14. | Способствование обновлению материально-технической и информационной базы образовательного процесса колледжа в соответствии требованиями новых образовательных стандартов. | Сентябрь | Зам. директора по УПР, методист |
| 15. | Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и оказание консультативной помощи преподавателям. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |
| 16. | Ведение отчетной документации | На протяжении года | Методист |
| 17. | Участие в обновлении материалов сайта колледжа в разделе «Методическая работа» | На протяжении года | Методист |
| 18. | Организация учета участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах (Картотека достижений) | На протяжении года | Методист |
| 19. | Проведение анализа по обеспечению образовательного процесса методической и учебной литературой, ЭОР (совместно с библиотекой). | На протяжении года | Методист, библиотекарь |
| 20. | Разработка учебных планов на 2024-2025 учебный год. | Март | Зам. директора по УПР, методист |

| | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------|
| 21. | Подготовка и проведение конкурса учебно-методических разработок. | Декабрь, январь | Методист, Преподаватели |
| 22. | Проведение заседания с председателями методических комиссий по планированию работы на следующий учебный год: Основные задачи методической работы на 2025-2026 учебный год. | Май | Методист |
| 23. | Анализ методической работы. | Июнь | Методист |

2. Методическая работа

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---------------------|--|
| 1. | Работа с входящей документацией | По мере поступления | Методист |
| 2. | Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях обновления ФГОС СПО. | На протяжении года | Методист, руководители МК, преподаватели |
| 3. | Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист руководители МК |
| 4. | Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |
| 5. | Координирование работы председателей МК и оказание им методической помощи. | На протяжении года | Методист |
| 6. | Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков. | На протяжении года | Методист |
| 7. | Изучение опыта работы методических кабинетов других учебных заведений и применение полученных знаний в организации методической работы. | На протяжении года | Методист |
| 8. | Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте. | На протяжении года | Методист |
| 9. | Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках. | На протяжении года | Методист, руководители МК, преподаватели |
| 10. | Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 11. | Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения. | На протяжении года | Методист, руководители МК, преподаватели |
| 12. | Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 13. | Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа | На протяжении года | Методист |
| 14. | Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 15. | Работа с руководителями МК, преподавателями, библиотекарем по совершенствованию образовательного процесса | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|--|
| 16. | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конкурсах, научно-практических конференциях и др. | На протяжении года | Методист, руководители МК |
| 17. | Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта. | На протяжении года | Методист, руководители МК, преподаватели |
| 18. | Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, руководителям МК. | На протяжении года | Методист |
| 19. | Составление расписания учебных занятий колледжа: На I семестр 2024-2025 учебного года На II семестр 2024-2025 учебного года | Август Декабрь, январь | Зам. директора по УПР, методист |
| 20. | Корректирование расписания учебных занятий колледжа | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |
| 21. | Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования. | На протяжении года | Методист |
| 22. | Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов. | На протяжении года | Методист |
| 23. | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию. | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |
| 24. | Рассмотрение часто задаваемых вопросов по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин. | На протяжении года | методист |
| 25. | 6. Обсуждение программы «Профессионалитет» системы среднего профессионального образования | На протяжении года | Зам. директора по УПР, методист |

Методист
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»

Ю.А. Робейко

ПЛАН
работы методического Совета
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»
на 2024-2025 учебный год

| Содержание работы | Срок исполнения | Исполнители |
|---|-----------------|--|
| <p>Первое заседание</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы методической работы, работы МК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение единой методической темы на 2024-2025 учебный год: «Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС».</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации педагогических работников на 2024-2025 учебный год (рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, календарно-тематические планы; рассмотрение программ практик всех видов, в том числе преддипломной, планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских и учебных цехов и т.д.).</p> <p>4. Рассмотрение методических рекомендаций по всем формам организации учебного процесса (методические рекомендации по ВКР, КР, ВПЭР, самостоятельной работе, практическим работам и т.д.).</p> <p>5. Рассмотрение часто задаваемых вопросов по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин.</p> <p>6. Обсуждение программы «Профессионалитет» системы среднего профессионального образования.</p> | Август | Зам. директора по УПР, методист, руководители МК |
| <p>Второе заседание</p> <p>1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.</p> | Сентябрь | Зам. директора по УПР, методист, руководители МК |
| <p>Третье заседание</p> <p>1. Рассмотрение учебных планов по профессиям на следующий учебный год.</p> <p>2. Анализ работы преподавателей, выполнение индивидуальных планов работы за 2024-2025 учебный год</p> | Апрель | Зам. директора по УПР, методист, руководители МК |
| <p>Четвертое заседание</p> <p>1. Подведение итогов работы над единой методической темой.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год.</p> | Июнь | Зам. директора по УПР, методист, руководители МК |

Методист
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»

Ю.А. Робейко