

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО ЛНР

«Ровеньковский колледж»

 Бирюкова В.В.

Приказ № 265 от 30.12.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения**

**среднего профессионального образования**

**Луганской Народной Республики**

**«Ровеньковский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж» (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта (далее - Сайт) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж» (далее - Колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Колледжа.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется

– Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года №128-11 «Об образовании» (с изменениями);

– Методическими рекомендациями по формированию структуры официального Сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11 февраля 2020 года № 176-од;

– Положением о Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»;

– настоящим Положением;

– приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный Сайт Министерства образования и науки Луганской Народной Республики в сети Интернет.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Луганской Народной Республики о персональных данных.

Информация в форме открытых данных размещается в Интернет с учетом требований законодательства Луганской Народной Республики о государственной тайне.

1.7. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке и (или) иностранных языках.

1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность Колледжа, принимается и утверждается приказом директора Колледжа.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Колледжа, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Колледжа.

2.3. Цель Сайта: поддержка процесса информатизации в Колледже путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Колледжа в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Правила размещения и обновления информации на Сайте.**

3.1. Колледж размещает информацию на Сайте, предусмотренную статьей 27 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация, размещаемая на Сайте, излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Луганской Народной Республики;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jif, .jpe, .jpeg).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящем Положении, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **4. Информационная структура Сайта**

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии

с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (учреждений) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

4.2. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями) и должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации (учреждении)» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.4.1 - 4.4.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.4.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации (учреждения), об учредителе, учредителях образовательной организации (учреждения), о месте нахождения образовательной организации (учреждения), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией (учреждением)». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации (учреждения), в том числе;

– о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

– местах нахождения структурных подразделений;

– адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.4.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий:

- Положение о Колледже;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, предусмотренные частью 2 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией (учреждением) и обучающимися и / или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.4.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при

наличии);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;

- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: уровень образования, код и наименование специальности;

информацию:

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

4.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации (учреждения), его заместителях, руководителях структурных подразделений образовательной организации (учреждения), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, должность руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (данная информация представляется в количественном выражении).

4.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации (учреждения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся,

в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

4.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Колледжа.

4.6. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации (учреждения) и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Колледжем и должны отвечать требованиям пунктов 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

## **5. Организация разработки и функционирования Сайта.**

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

5.3. Для обеспечения наполнения Сайта назначается Администратор Сайта.

5.4. Администратор Сайта - сотрудник Колледжа, уполномоченный



приказом директора Колледжа на администрирование Сайта.

5.5. Администратор Сайта обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.6. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.

5.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.8. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с директором Колледжа (его заместителями).

5.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5.10. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и (или) работников Колледжа.

5.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.12. Сайт размещается по адресу: <https://rk.ucoz.org>.

5.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Колледжа.

5.14. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут работники Колледжа.

5.15. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Колледжа и его заместители.

5.16. Директор Колледжа вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии.

## **6. Ответственность за наполнение сайта**

6.1. Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;

- содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте.

6.2. Администрация и сотрудники колледжа, назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

6.3. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;

- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения.

6.4. Инженер-электроник (программист) несёт ответственность за:

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;

- обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- круглосуточный свободный доступ к сайту колледжа, за исключением случаев проведения технических работ по обновлению сайта или устранению неполадок.