

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики №436 от 05.07.2017г. (с изменениями, приказ МОН ЛНР №1133-од от 11.12.2018г.),

- Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики От 02.05.2017г. №240/17 Об установлении размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования; студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета;

- Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики №436 от 05.07.2017г. (с изменениями, приказ МОН ЛНР №1133-од от 11.12.2018г.);

- Постановлением Правительства ЛНР №498\21 от 08.06.2021,

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»;

- Иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» (далее – Колледж), представляющим интересы учащихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.2. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Законами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, Постановлением Правительства Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Члены стипендиальной комиссии ежегодно назначаются приказом директора Колледжа до 01 сентября. Стипендиальная комиссия Колледжа действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного Постановлением Правительства или ранее действующих постановлений Совета Министров Луганской Народной Республики, которые не утратили силу.).

1.5. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств государственного финансирования.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые учащимся, нуждающимся в социальной помощи.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается директором Колледжа до начала учебного года (до 1 сентября), на один учебный год.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии (директор Колледжа).

2.3. В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методист,
- мастер производственного обучения
- классный руководитель(куратор) учебных групп
- представитель бухгалтерии.

2.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, государственных социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- решать вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, семейные обстоятельства, проблемы со здоровьем и др.;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий;
- решать вопрос премирования обучающихся за активное участие в культурной, общественной, спортивной жизни Колледжа в соответствии с утвержденным Порядком использования 10% средств, предусмотренных на выплату стипендий, для оказания материальной помощи и поощрения учащимся ГБОУ СПО ЛНР "Ровеньковский колледж";
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействовать со структурным подразделением Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый семестр и учебный год в целом;
- рассматривать предложения классных руководителей и мастеров производственного обучения о назначении материальной помощи учащимся;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся Колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

IV. Принципы деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их успехов, социального статуса, доступность и открытость.

V. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке не реже трех раз в учебном году:

- I заседание - перед началом учебного года 29-30 августа (назначение стипендии для вновь поступившего контингента);

- II заседание – по окончании I семестра (29-30 декабря);

- III заседание – по окончании II семестра (29 июня);

- в случае необходимости – чаще.

5.2. Документы для назначения академической стипендии (ведомости об успеваемости учащихся), социальной стипендии (документы, подтверждающие льготы) классные руководители и мастера производственного обучения предоставляют для рассмотрения в стипендиальную комиссию.

5.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директор издает приказ.

5.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.5. Материалы заседаний хранятся не более 2-х лет в колледже.

Положение разработано стипендиальной комиссией колледжа.