

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский
колледж»
Протокол № 15 от 11 мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский колледж»
В.Г. Кулешова
11 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления деятельности

Центра содействия трудоустройству выпускников

**Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики**

«Ровеньковский колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж» (далее Центр)

1.1 Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Луганской Народной Республики приказ № 256-од от 10.05.2023, приказа по ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» № - од от 11.05.2023.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж»
- сокращенное: ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»

1.4. Фактический адрес Центра: 294781 ЛНР, Г.О. Ровеньковский, пгт. Ясеновский, ул. Ленина, д.25.

1.5. Почтовый адрес Центра: 294781 ЛНР, Г.О. Ровеньковский, пгт. Ясеновский, ул. Ленина, д.25;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: <https://rk.ucoz.org>.

1.7. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по профессии, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с

территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый руководителем ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью

Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж».

5.4. Руководитель Центра:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский колледж».

Руководитель Центра

содействия трудоустройству выпускников _____ В.Г. Кулешова

